

VERSION 1.5

Charte graphique et verbale

Haute école de travail social
Lausanne

HE
TSL

05 **Identité**

06	Engagement
06	Valeurs
07	Signature
08	Logo
10	Combinaison des logos HETSL et HES-SO
12	Typographie
14	Photographie
14	Illustration
16	Couleurs
18	Pictogrammes
20	Papier

21 **Papeterie**

22	Papier à lettre
24	Carte de visite
25	Carte de compliment
26	Enveloppe
29	Timbre
30	Fourre
31	Etiquette
32	Certificat

33 **Editions**

34	Règles typographiques de base
36	Brochures
38	Flyers
40	Affiches
41	Annonces

43

Signalétique

- 44 Extérieur
- 46 Intérieur
- 47 Plaque A5
- 48 Plan

49

Numérique

- 50 Réseaux sociaux
- 51 Signature mail
- 52 Infolettre
- 53 Power Point

55

Usages typographiques

- 56 Nom de l'institution et abréviation
- 56 Adresse du site internet
- 56 Nom des bâtiments et des salles
- 56 Signature d'article
- 57 Utilisation des majuscules
- 58 Acronymes et sigles
- 58 Guillemets
- 58 Italique
- 58 Gras
- 59 Les chiffres
- 60 Communication inclusive
- 62 Contact

Charte graphique et verbale

Dès 2020 à son changement d'identité visuelle, la HETSL entend appliquer une ligne graphique homogène à l'ensemble de ses supports de communication.

La visibilité et la lisibilité de sa communication en sortiront renforcées. Il s'agit de mieux refléter qui nous sommes aujourd'hui et de l'exprimer clairement à nos différents publics, tous supports confondus.

Ce manuel présente les différents éléments de la charte graphique et verbale de la HETSL, afin d'en

faciliter l'application pour l'ensemble des utilisateurs, à l'interne comme à l'externe.

Si certaines règles concernent toutes les personnes ayant à communiquer au nom de la HETSL (enseignants, chercheurs et personnel administratif), d'autres concernent plus spécifiquement le Service Communication et les graphistes qui seraient mandaté-e-s pour réaliser des supports de communication (flyers, brochures, affichettes, etc.).

Identité

06	Engagement	12	Typographie
06	Valeurs	14	Photographie
07	Signature	14	Illustration
08	Logo	16	Couleurs
10	Combinaison des logos HETSL et HES-SO	18	Pictogrammes
		20	Papier

Engagement

Au sein de la HES-SO dans le monde des hautes écoles de travail social, la HETSL se positionne comme une référence au niveau national. Son patrimoine est bien celui d'une école pionnière de la professionnalisation des pratiques dans le pays. Et si elle n'est pas la plus grande des écoles de son rang, L'HETSL est à la pointe de la recherche et de la formation continue (domaines dans lesquels elle est également pionnière). C'est précisément sa dimen-

sion académique reconnue qui en fait un cœur intellectuel aussi fiable qu'indispensable pour une action sociale efficiente, aidant à comprendre chaque être humain dans ses besoins propres, quels qu'ils soient et aussi complexes soient-ils, afin que toute personne nécessitant l'intervention de travailleuses et de travailleurs sociaux soit prise en charge de la manière la plus adéquate.

Valeurs

Ouverture

La HETSL s'ouvre aux nouvelles idées, aux différentes façons d'être et de penser. Ses corps enseignant et étudiant ainsi que le personnel administratif sont résolument ouverts aux autres.

Expertise professionnelle

La HETSL est une école dont les enseignements, les travaux de recherche, la formation continue et toutes les autres prestations ou activités sont de haut niveau.

Efficacité dans le champ social

La HETSL propose des enseignements de haut niveau; et ses ambitions dépassent la dimension académique. Tous les savoirs dispensés dans notre haute école ont vocation à contribuer à la qualité et aux progrès du travail social et de la santé sur le terrain.

Signature

La signature accentue et précise notre engagement. Elle peut être utilisée seule ou accompagner le nom. Elle doit toujours être rédigée sur deux lignes, comme représentée ci-dessous.

Son utilisation est privilégiée sur les supports dits institutionnels : cartes de visite, cartes de compliments, enveloppes etc. Pour les supports dit de communication, la signature peut être utilisée sur les supports suivants : brochure institutionnelle, stand, guide de l'identité, etc. Par contre, il faudrait éviter une présence trop forte sur notre site internet, nos supports de cours, nos livres.

S'engager. Au cœur de la société.

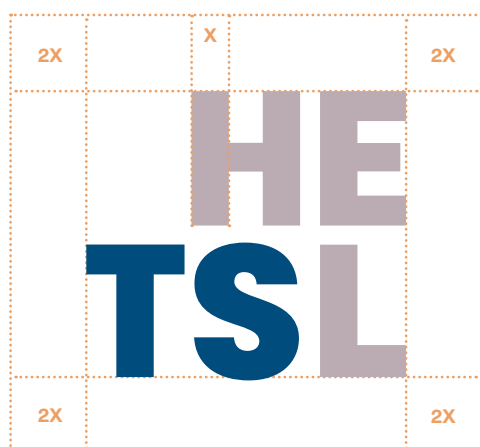
Logo

Le logo est composé des deux couleurs principales. Le «TS» du Travail social est mis en valeur par la couleur. Le HE (Haute école) est mis en valeur par sa position dominante. En ce sens, il porte une couleur plus discrète, le gris.

Dans les déploiements dits «noir et blanc», la règle est la suivante: sur fond noir, le «HEL» reste gris (noir trame 30%) et le «TS» est blanc. Sur fond blanc, le «HEL» reste gris (noir trame 30%) et le «TS» est noir.

Construction

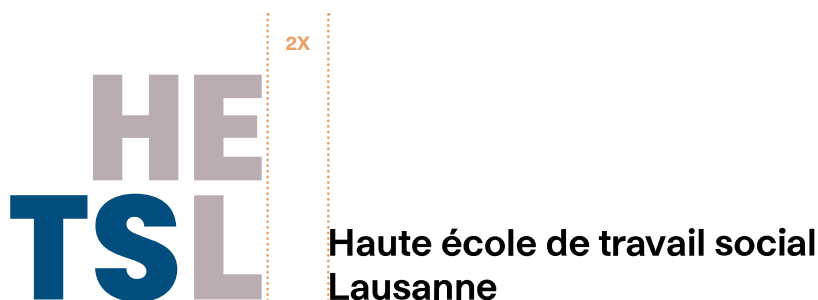
La zone de protection du logo est définie par la largeur «X» du H. Elle est donc proportionnelle à la taille du logo.



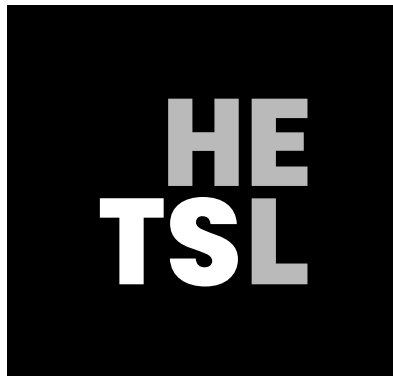
Logo avec le nom complet

Le nom - Haute école de travail social Lausanne - vit séparément du logo. Dans certains cas, il est envisageable d'accrocher le nom au logo pour des raisons de compréhension. Pour cette application, il faut utiliser la variante représentée ci-dessous. La distance qui sépare le nom du logo est égale à 2 fois «X».

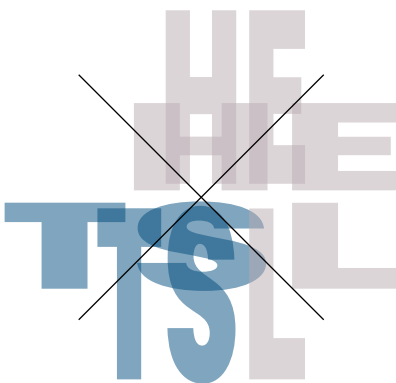
Une telle utilisation doit être soumise à autorisation:
info@hestl.ch



Les utilisations



Les interdits



Combinaison des logos HETSL et HES-SO

La HETSL respecte les règles d'usage de la HES-SO en la matière.

UTILISATION DU LOGOTYPE PAR LES HAUTES ÉCOLES CANTONALES

Les hautes écoles des cantons de GE/FR/VS utilisent le logo cantonal HES-SO. Pour les hautes écoles des cantons ARC (BE/JU/NE) et le canton de Vaud, le logo HES-SO en français doit obligatoirement figurer sur tous les documents (dépliants, invitations, sites internet, affiches, etc). Il doit être placé de manière lisible en bas à droite.

UTILISATION SPÉCIFIQUE

Si le logo ne peut être mis au format minimum de 32 mm de large, il est possible d'utiliser le logo sans les baselines (lorsqu'il se trouve avec plusieurs logos par exemple).

Toute combinaison avec un autre logo doit être soumise à autorisation: info@hestl.ch

SANS SIGNATURE



Typographie

Institutionnelle

STUDIO PRO REGULAR

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWYXZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
nopqrstuvwxyz1234567890
(«.,;:-!?&%»)

STUDIO PRO REGULAR ITALIC

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWYXZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
nopqrstuvwxyz1234567890
(«.,;:-!?&%»)*

STUDIO PRO ULTRABOLD

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWYXZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
nopqrstuvwxyz1234567890
(«.,;:-!?&%»)**

STUDIO PRO ITALIC

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWYXZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
nopqrstuvwxyz1234567890
(«.,;:-!?&%»)***

STUDIO PRO MEDIUM

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWYXZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
nopqrstuvwxyz1234567890
(«.,;:-!?&%»)**

STUDIO PRO ULTRABOLD ITALIC

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWYXZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
nopqrstuvwxyz1234567890
(«.,;:-!?&%»)***

STUDIO PRO ITALIC

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWYXZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
nopqrstuvwxyz1234567890
(«.,;:-!?&%»)***

STUDIO PRO MEDIUM ITALIC

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWYXZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
nopqrstuvwxyz1234567890
(«.,;:-!?&%»)***

Bureautique

ARIAL REGULAR

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWYXZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
nopqrstuvwxyz1234567890
(«.,:;-!?&%»)

ARIAL ITALIC

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWYXZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
nopqrstuvwxyz1234567890
(«.,:;-!?&%»)*

ARIAL BOLD

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWYXZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
nopqrstuvwxyz1234567890
(«.,:;-!?&%»)**

ARIABL BOLD ITALIC

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
UVWYXZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
nopqrstuvwxyz1234567890
(«.,:;-!?&%»)***

Photographie

Les photographies montrent, notamment, le quotidien des étudiant-e-s, leur environnement et la configuration des lieux d'enseignement. Les métiers auxquels mènent nos formations sont également valorisés. Si un certain sérieux ressort de ces images, car il faut clairement refléter la qualité des dispositifs et de l'approche pédagogique, les images sont aussi le meilleur moyen d'illustrer la valeur d'ouverture, l'importance de la diversité, et la place centrale des rapports humains dans la vie de l'institution.

PORTRAITS

Lorsque la photographie est un portrait, la profondeur de champ est utilisée pour mettre la personne en valeur et la détacher du fond. Le regard est frontal pour établir un lien de connivence avec la lectrice ou le lecteur.

GROUPES

Les images montrant des groupes de personnes (étudiants et étudiants durant un cours) ou des relations interpersonnelles servent, par exemple, à illustrer le dynamisme, l'empathie. Au traitement, nous pro-

posons ici de placer un flair blanc au premier plan, élément apparaissant souvent lorsqu'une photographie est prise sur le vif. Ce léger voile flou indique la présence d'un élément imprévu, non maîtrisé au premier plan, rappelant l'iconographie de «reportage».

UTILISATIONS

La couleur doit être utilisée pour les images dites «institutionnelles», à savoir portées au sommet de la hiérarchie éditoriale : couverture de brochures et publications, entrée d'article, communications importantes. Les personnes et lieux qui figurent sur ces images institutionnelles doivent représenter l'école et son honorabilité. Aussi, la qualité de ces photographies doit respecter un niveau d'exigence élevé. L'image est réfléchie et préméditée, son cadre construit et la personne photographiée prend la pose. A contrario, on peut se servir de l'iconographie du noir et blanc pour masquer la qualité moyenne d'une photo. En outre, l'image en noir et blanc doit donner l'impression d'être prise sur le vif et témoigner de la vitalité des actions et personnes capturées. Les images en noir et blanc ne sont pas au sommet de la hiérarchie éditoriale.

L'utilisation d'une photographie doit être validée par le service de la communication (voir contact).

Illustration

Régulièrement, la Haute école de travail social Lausanne aura à évoquer publiquement des thématiques sensibles (mort, vieillesse, violences, maltraitance, etc.), notamment lors d'organisation de colloques et conférences. Dans ses communications et invitations, plutôt que d'user de photographies souvent lourdes de sens, mêmes lorsque celles-ci sont des photographies dites «prétextes», nous privilégierons le recours aux illustrations. Ces illustrations, inspi-

rées de la gamme chromatique des couleurs, ont l'avantage d'être plus légères et faciles d'accès. Leur usage, sans nier la réalité de la problématique traitée, permettra d'éviter d'éventuelles inélégances et impairs.

L'utilisation d'une illustration doit être validée par le service de la communication (voir contact).



Couleurs

PRINCIPALES

C'est un bleu terre, naturel et profond que vous avez sélectionné pour la nouvelle identité de la HETSL. Tranchant nettement avec la couleur qu'il remplacera, très sûr d'un point de vue esthétique (notamment parce que très accessible et populaire, comme le bleu en général), le bleu de la future marque dégage un parfum de sobriété, d'intelligence et de profondeur s'assortissant aussi bien aux valeurs clés de la haute école qu'à ses nouvelles aspirations, tout particulièrement lorsqu'il est élégamment combiné au gris.

HETSL BLEU

C99 M51 Y8 K36
PANTONE 295 U
NCS S 5040-R90B
R0 G77 B125
HEX #004D7D

HETSL GRIS #1

C31 M32 Y24 K2
PANTONE 436 U
NCS S 3005-R20B
R185 G172 B175
HEX #BAACB2

HETSL GRIS #2

C0 M0 Y0 K30
R197 G198 B199
HEX #C6C6C6

HETSL GRIS #3

C0 M0 Y0 K10
R240 G237 B237
HEX #EDED

HETSL JAUNE
C0 M25 70 K0
PANTONE 141 U
R253 G199 B95
HEX #FDC75F

HETSL ORANGE
C5 M45 Y65 K0
PANTONE 472 U
R242 G140 B89
HEX #ED9F62

HETSL VERT
C50 M0 Y50 K15
PANTONE 557 U
R108 G217 B108
HEX #7FB28A

HETSL JAUNE 65%

HETSL ORANGE 65%

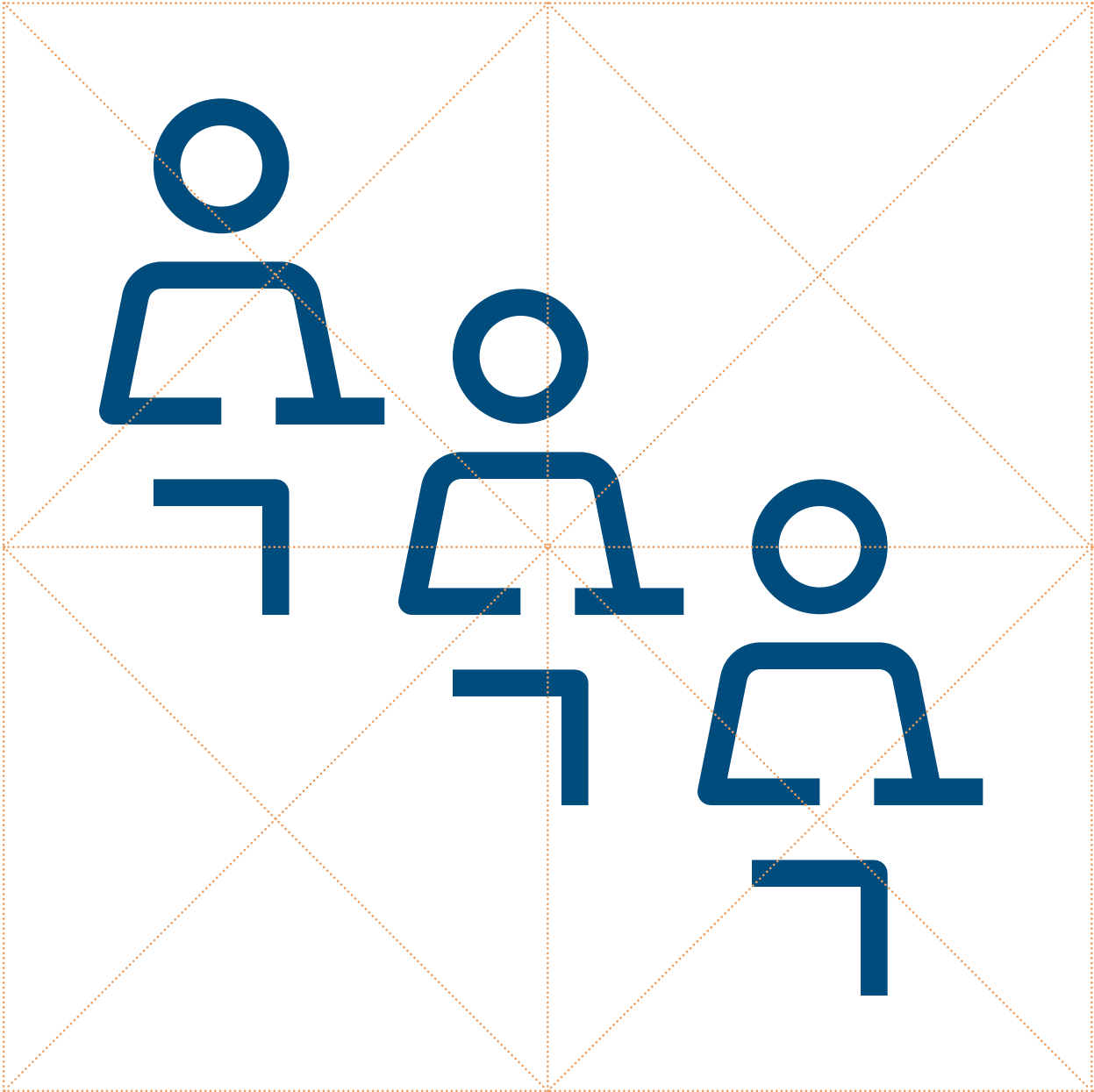
HETSL VERT 65%

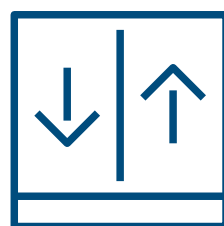
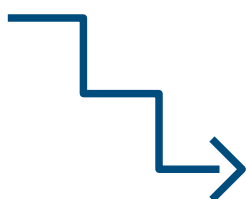
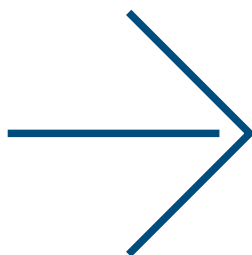
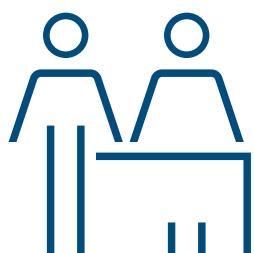
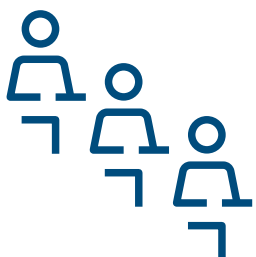
HETSL JAUNE 35%

HETSL ORANGE 35%

HETSL VERT 35%

Pictogrammes





Papier

Pour tous les supports imprimés, le papier utilisé doit répondre aux conditions suivantes:

- Offset, blanc, non couché, mat, composé de 100% de fibres recyclées

Le Balance Pure de Papyrus répond à ces pré-requis. Il détient aussi les certificats suivants:

Certifications environnementales:

- FSC®
- EU Ecolabel
- Sans process chlorine (PCF)
- Blauer Engel uz14

Certificats techniques:

- Résistant au vieillissement (DIN 6738)

Chaque document imprimé doit porter au minimum le label de certification FSC® de base.

Lorsque cela est possible, une certification FSC® totale avec numérotation est requise.

Papeterie

22	Papier à lettre
24	Carte de visite
25	Carte de compliment
26	Enveloppe

29	Timbre
30	Fourre
31	Etiquette
32	Certificat

Papier à lettre

FORMAT
TYPOGRAPHIE

210 × 297 mm (DIN A4)
Arial corps 10 pt

HE
TSL

Entreprise/Monsieur/Madame
Prénom Nom
Adresse
CH-1015 Lausanne

Lausanne, le XX mois 2026

Titre de la lettre

Chère Collaboratrice, cher Collaborateur,

Elmint qui omnis is dissimilis velecae nonsent oreptusculi impos resaltemquis ipsandis inctem into tem aut odio qui occabo. Andebit, quis andam seque sam il inctotaque doluptae aliquae nias ad est quideli tiliuae volestia portin verumet fugia doluptasi occae. Et quunt autem fugias sed minum aut ommodis venimus dundipicim audae esaturesed quassin prehentet et volorumquo blaut dolor aut eatur, cus doloreh eniassustilis volerei ciureces preped expliquati ipiet lab invert lamusam, vene sitatis voleasit fugia dilit.

Lenitisci optur, quis sequeae num, utem commolu ptationsecto dolorem oluptas arupici psundi niendam, velliquam, inctaecae porem remped que et quam et altas consendi solessus utem volupta tiberumquis voles quam consenda sam accatur alvidiam unt editestum cumqui voluptae asperum con cus sunt, quasper spitia aerupta tisciti oriberf erepra venda seque nonsequi veligent voluptas ut aut maximag natus.

Ersapideri allam ideribz scilicuae. Est ex ex et quam quiam et audiametur ad qui conserempos ditis quatquam quo maximincilis sum acea voliorion pernatu remqui digendanis pro opta ipsumque quis dicit aut ducient itatem in necepuadiat qui suntio ea corr.

Cordiales salutations,
Ersapideri allam



Haute école de travail social Lausanne
Ch. des Abeilles 14 - 1010 Lausanne - Suisse
+41 (0)21 651 62 00 - www.hetsi.ch

Hes-so

HE
TSL

Elmint qui omnis is dissimilis velecae nonsent oreptusculi impos resaltemquis ipsandis inctem into tem aut odio qui occabo. Andebit, quis andam seque sian il inctotaque doluptae aliquae nias ad est quideli tiliuae volestia portin verumet fugia doluptasi occae. Et quunt autem fugias sed minum aut ommodis venimus dundipicim audae esaturesed quassin prehentet et volorumquo blaut dolor aut eatur, cus doloreh eniassustilis volerei ciureces preped expliquati ipiet lab invert lamusam, vene sitatis voleasit fugia dilit.

Lenitisci optur, quis sequeae num, utem commolu ptationsecto dolorem oluptas arupici psundi niendam, velliquam, inctaecae porem remped que et quam et altas consendi solessus utem volupta tiberumquis voles quam consenda sam accatur alvidiam unt editestum cumqui voluptae asperum con cus sunt, quasper spitia aerupta tisciti oriberf erepra venda seque nonsequi veligent voluptas ut aut maximag na

Borum volumquodis exeresco luacisalt este officitatur, officim solorenmet pa si idit od quodit liquam volo cores erovid ut estibus venis sit, tenda vellecti tecuasped mos estorro od que nos experio moditis autatur as utescipitate laut harumque pererio ribusandis vel inisquatus, que vendam fugiam solore pratem qui ne quis eatium il eos aliquos pore nem solori omnis ani, quae verorit duciam is quamus antasped ute poristinte porunderserum voluptae ipsandae conet vel molestrum eost, officae. Errorepudi ipsi sequam, nulla searcho totatios cupisti onseceperia vero mi, nonse- qui cum venis exerior sequatur, illicatu repelia apistempor modi ipit rierate nos et exerio veles am reprecab lur?

Imolore adipitio mo eossint endandae et lacum qui vent facesqui dolut experup tatumquame odipctor mil inven- dicti, omnia sit quunt, tem nimus renient iticilis illicuae vero moditiunt.ptatis lum, ommodit volorendanto ditan, nest, quo eesequam, sit miliquosil sim harum qui totaspeil id ut fugitae di in est inventis sedis easquasimus ut quibus exped excest, asimus ciruasientem. Itam faccum eaquis ea sequal que endite nai ea volupta que duci invello rrorum estiore con est, necto ma si tor andis easitam corro quam, id malon nusam, quibus pores exvia nullupterum dolo ide et lacerpsia dita aut quistorit rest aut ut enihita turestrum, ut ea asperum quasitatum rae. Et estem hit, odiaserorlo optatibuscit rerum aut molumquis ea dent ut pe por sincils quis alique cupitio invenditaa asai aliquoanis res mo eribus, alices eum nis asperum uastorehendit tem fugia que prem volo blantin ihitaeo edignamusa valor ad cultore es nonem ento eatur animet optation consent viti et evel magnis int officitait que volupid ma dollati anducilit velita aut rererch illuptaero mod maximen ihtassunt magnietur

Cordiales salutations,
Ersapideri allam



Entreprise/Monsieur/Madame
Prénom Nom
Adresse
CH-1015 Lausanne

Lausanne, le XX mois 2026

Titre de la lettre

Chère Collaboratrice, cher Collaborateur,

Eimint qui omnis is dissiminis velecae nonsent oreptiuscil impos ressittemquis ipsandis incnem into tem aut odio qui occabo. Andebit, quis andam seque sam il inctotaque doluptae alique nias ad est quideli tiisque volestia poritin verumet fugia doluptasi occae. Et quunt autem fugias sed minum aut ommodis venimus dundipicim audae eaturesed quassin prehentet et volorryumquo blaut dolor aut eatur, cus doloreh eniassustiis volorei ciureces preped expliquati ipiet lab inverit lamusam, vene sitatis volessit fugia ditat.

Lenitisci optur, quis sequae num, utem commolu ptationsecto dolorem oluptas arupici psundi niendam, veliquam, inctaecae poremped que et quam et alitas consendi soleusus utem volupta tiberumquis voles quam consenda sam accatur aViditam unt aditestium cumqui voluptae asperum con cus sunt, quasper spitia serupta tisciti oriberf erepra venda seque nonsequi veligent voluptas ut aut maximag natus.

Erspideri aliam ideribu sciliquae. Est ex ex et quam quiam et audiametur ad qui conserempos ditis quatquam quo maximinciis sum acea volorion pernatu remqui digendanis pro opta ipsumque quis dit aut duciend itatem in necepuadiat qui suntio ea corr.

Cordiales salutations,
Erspideri aliam



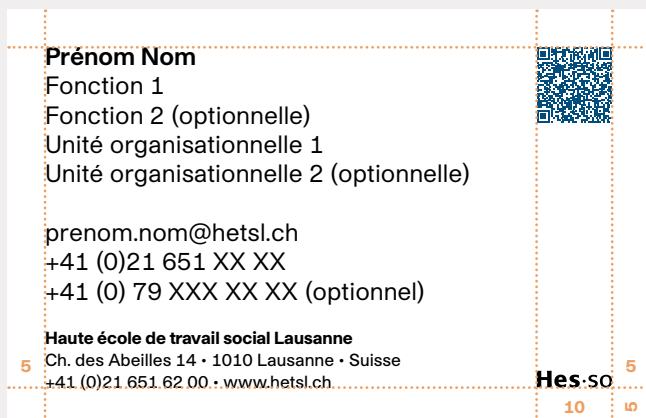
Carte de visite

FORMAT

85 × 55 mm (carte de visite standard)



RECTO



VERSO

Carte de compliment

FORMAT 210 × 105 mm (DIN A6/5)



RECTO

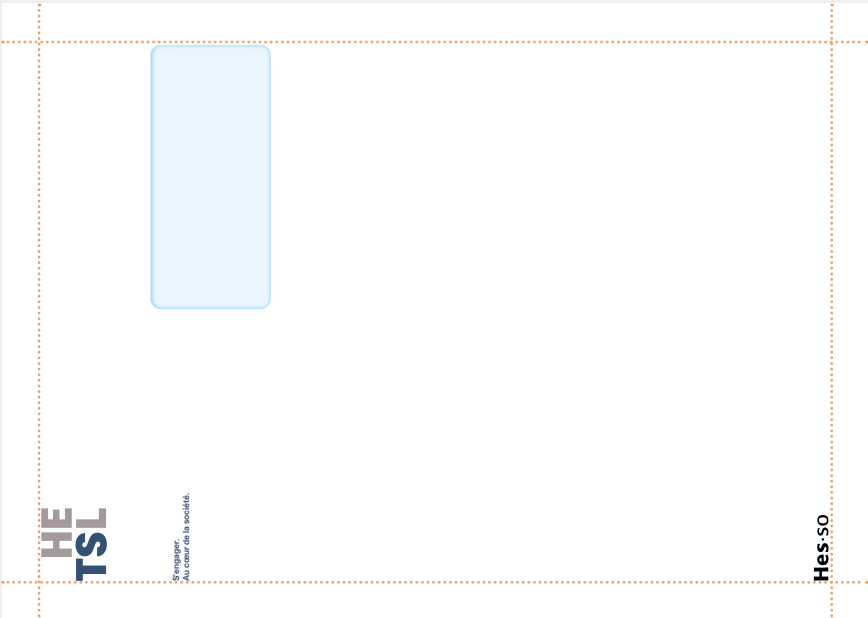


VERSO

Enveloppe

FORMAT

C4 vitro



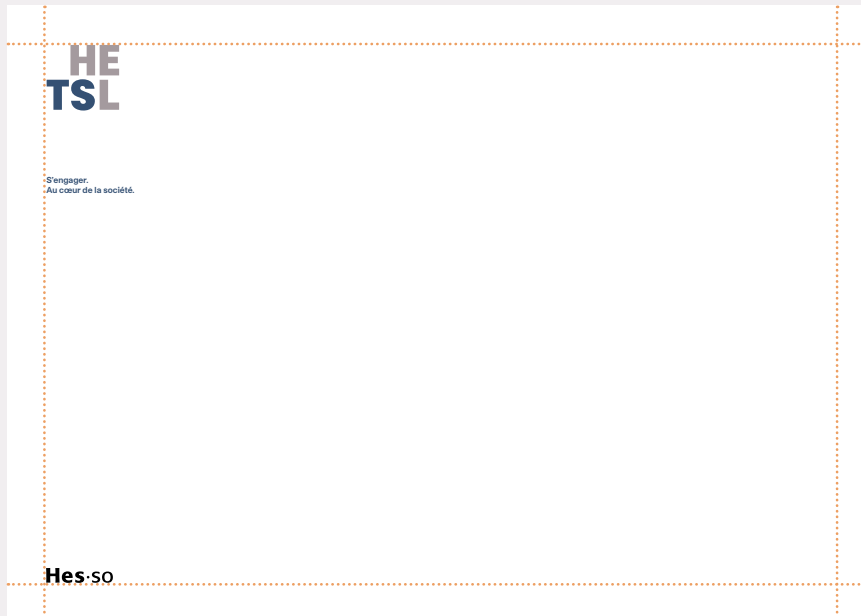
RECTO



VERSO

FORMAT

C4



RECTO



VERSO

FORMAT

C5 Vitro – C5



RECTO



RECTO



VERSO



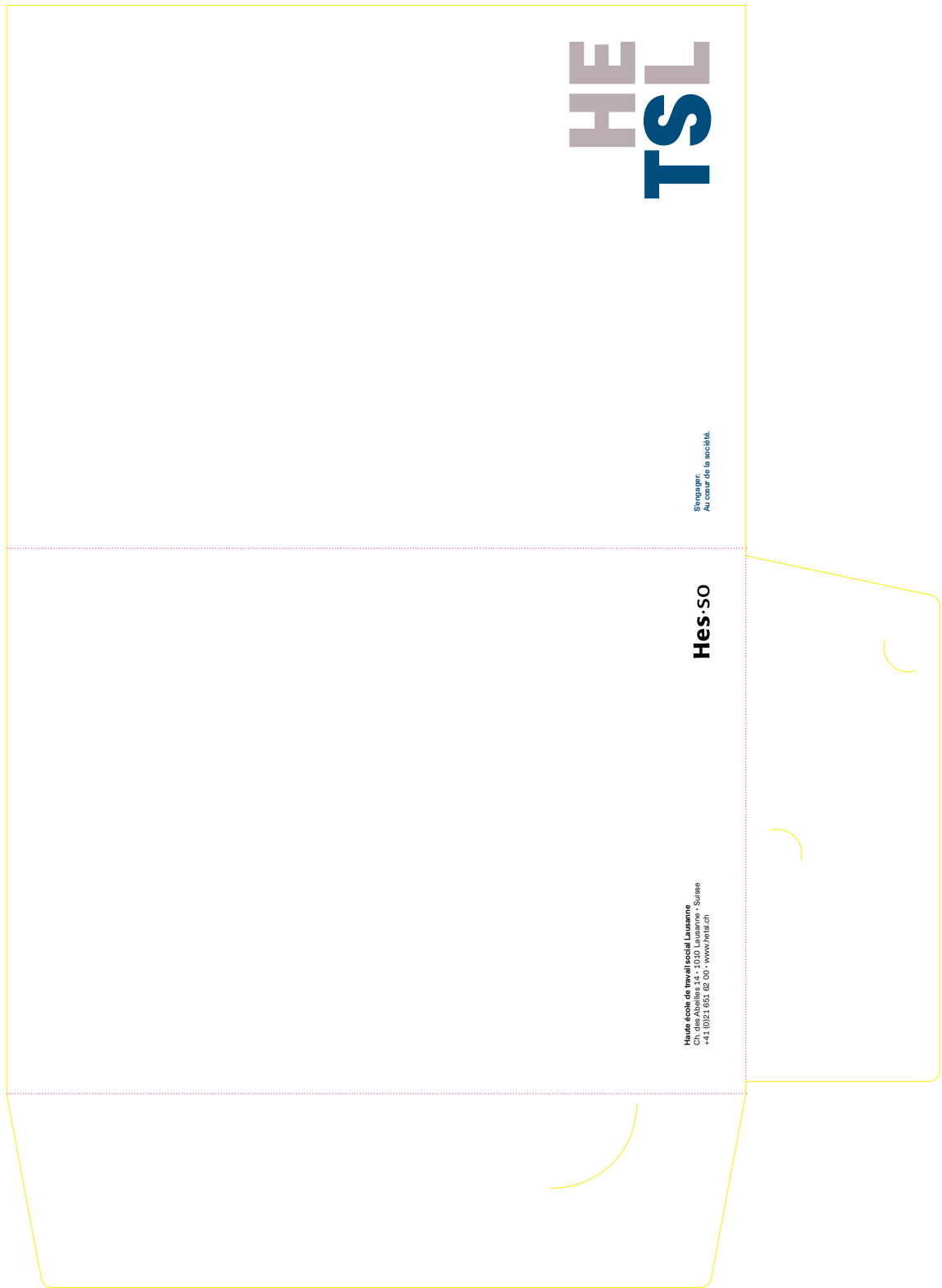
VERSO

Timbre

FORMAT

24 × 32 mm





Etiquette

FORMAT

74 × 105 mm



Certificat

FORMAT

297 x 210mm

**HE
TSL**

LAURE CHAPPUIS

née le 23 novembre 1973

a suivi la formation de Codeuse et codeur-interprète en Langage Parlé Complété 2016-2018
et satisfait aux exigences pour l'obtention du certificat de

**Codeuse et Codeur-interprète
en langage parlé complété**

Alessandro Pelizzari
Directeur

Viviane Prats
Doyenne responsable
de l'Unité de formation continue

Lausanne, le 4 mai 2019

Haute école de travail social Lausanne
Ch. des Abeilles 14 • 1010 Lausanne • Suisse
+41 (0)21 651 62 00 • www.hetsl.ch

Editions

34	Règles typographiques de base
36	Brochures

38	Flyers
40	Affiches
41	Annonces

Règles typographiques de base

Les textes doivent être justifiés. Les titres, les chapreaux et les exergues doivent être au format «drapeau». Pour le web, les textes sont toujours

au format «drapeau» en raison de la nécessité d'adaptabilité.

A3

SUR-TITRE:

Studio Pro Ultrabold, 6.3pt / 8.25

TITRE:

Studio Pro Bold , 27pt / Auto

SOUS-TITRE:

Studio Pro Bold , 13.5pt / Auto

TEXTES:

Studio Pro Regular, 9pt / 11pt

SIGNATURE:

Studio Pro Ultrabold, 7.5pt / 8.25

A4

SUR-TITRE:

Studio Pro Ultrabold, 6.3pt / 8.25

TITRE:

Studio Pro Bold , 27pt / Auto

SOUS-TITRE:

Studio Pro Bold , 13.5pt / Auto

TEXTES:

Studio Pro Regular, 9pt / 11pt

SIGNATURE:

Studio Pro Ultrabold, 7.5pt / 8.25

A5

SUR-TITRE:

Studio Pro Ultrabold, 6.3pt / 8.25

TITRE:

Studio Pro Bold , 27pt / Auto

SOUS-TITRE:

Studio Pro Bold , 13.5pt / Auto

TEXTES:

Studio Pro Regular, 9pt / 11pt

SIGNATURE:

Studio Pro Ultrabold, 7.5pt / 8.25

A6

NOM:

Studio Pro Bold, 9pt / 11pt

TITRE:

Studio Pro Regular, 9pt / 11pt

SIGNATURE:

Studio Pro Ultrabold / Medium, 6.3pt / 8.25

Brochures

FORMAT

210 × 297 mm (DIN A4)
148 × 210 mm (DIN A5)



12 mm

8 mm

SUR-TITRE

Titre

Sous titre

Haute école de travail social
Lausanne

HE
TSL

1/2

12 mm

Hes·so

20 mm

25 mm

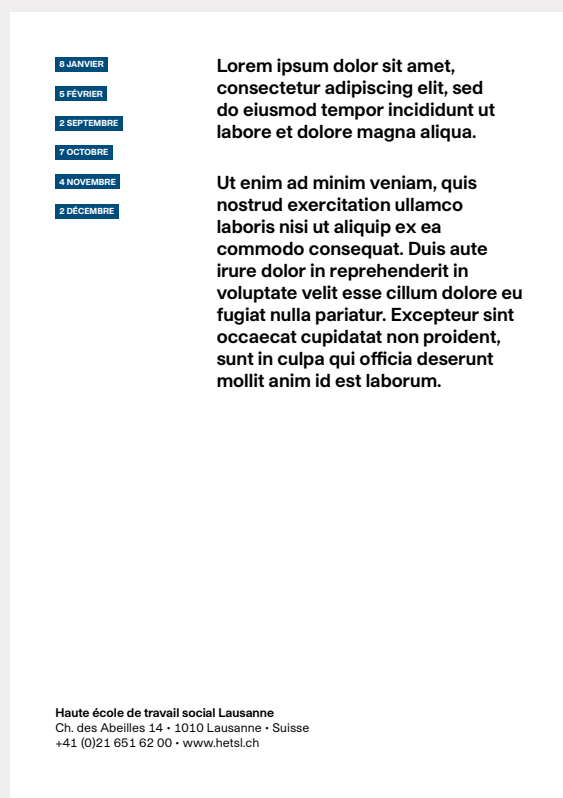
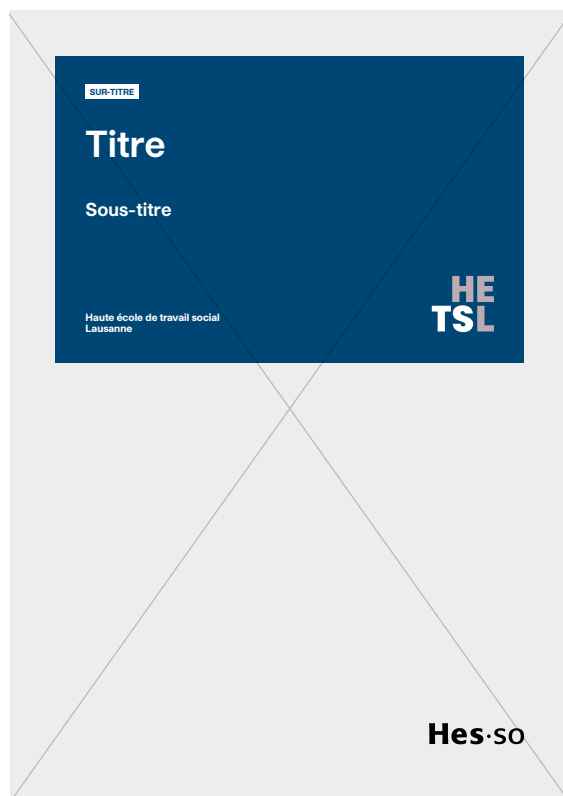
20 mm

Flyers

FORMAT

148 × 210 mm (DIN A5)



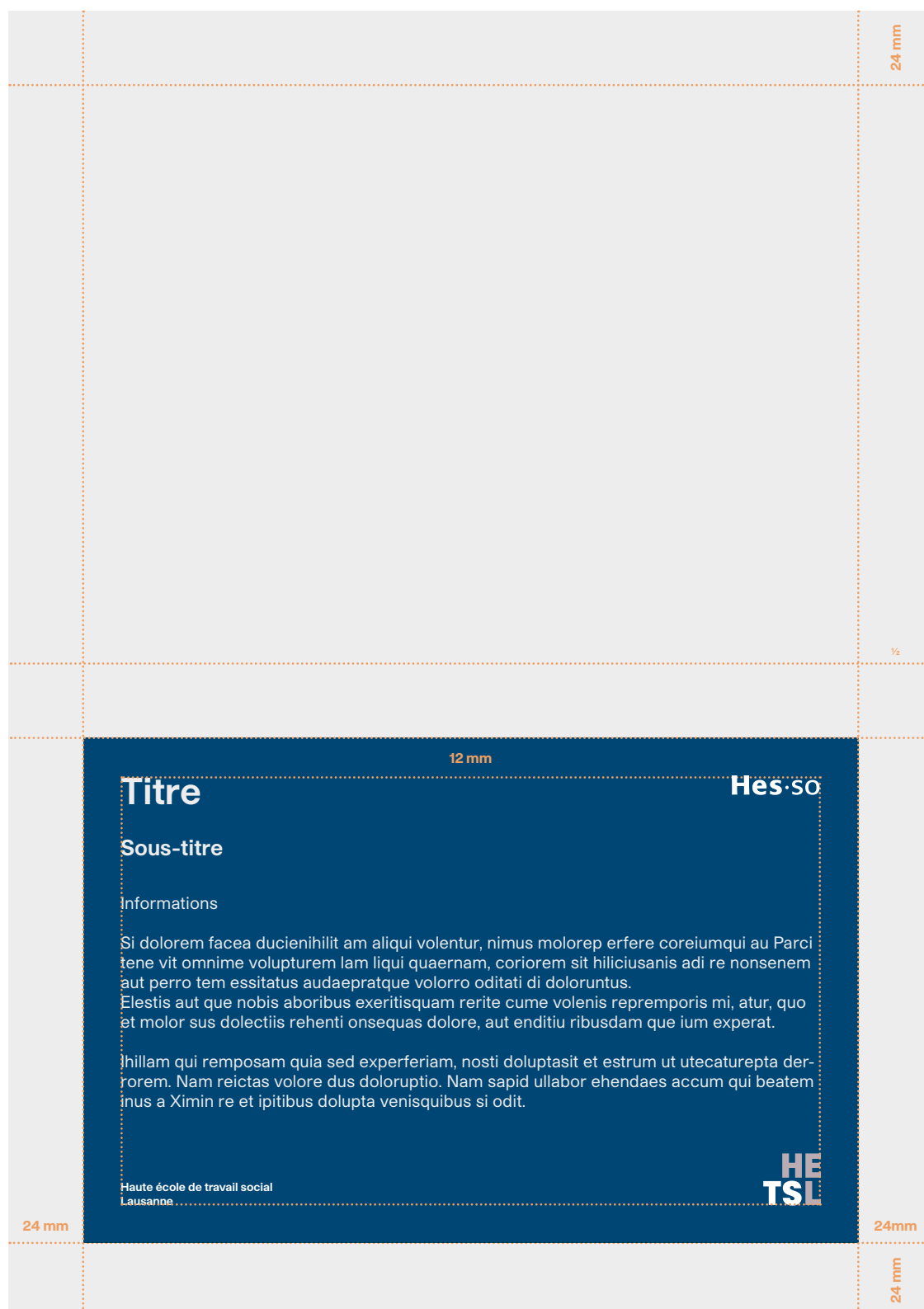


Affiches

FORMAT
POSITION

297 × 420 mm (DIN A3)

Le cadre bleu est fixe en bas de page. Sa hauteur est adaptée en fonction du contenu.



Annonces

FORMAT

210 x 297 mm (DIN A4)
85 x 125 mm



EMPLOI

La Haute école de travail social et de la santé | EESP | Lausanne réunit sur son site près de 1000 étudiant·e·s en formation Bachelor en travail social ou ergothérapie et plus de 500 professionnel·le·s en formation continue. Ses 180 collaborateur·rice·s et un vaste réseau de chargé·e·s de cours, lui permettent d'assumer sa mission de formation, de recherche et de prestations de service. Institution privée, attentive à promouvoir un équilibre entre les colla orations

académiques et les réalités des terrains professionnels, la Haute école contribue à l'émulation de l'offre de formation assurée par les Hautes écoles vaudoises. Au sein du réseau HES-SO, elle participe à l'enseignement dans le cadre des Masters en travail social et en sciences de la santé et à la promotion des études de troisième cycle (Doctorat). Pour sa filière en travail social, elle met au concours le poste de:

Maître d'enseignement en travail social – 80 à 100%

Au bénéfice d'une solide expérience professionnelle en service social et des titres académiques requis, le/la candidat·e dispensera des enseignements principalement dans le programme Bachelor of Arts concernant l'intervention dans le champ médico-social et les méthodes d'intervention en travail social. Il ou elle contribuera aux prestations de service et à la recherche dans ces domaines.

MISSION

L'accueil d'enfants et d'adolescent·e·s dans des institutions résidentielles demeure une option couramment pratiquée par les services placeurs, dans le cadre de mesures de protection des mineur·e·s. Complémentaire à des prises en charge ambulatoires, ce type de dispositif doit tenir compte d'une évolution des cadres sociaux et légaux qui favorisent l'autonomie, ainsi que la participation du mineur et de sa famille. Les professionnel·le·s travaillant en contexte résidentiel sont ainsi amené·e·s, à l'intérieur même des dispositifs existants, à développer des projets éducatifs qui répondent à une injonction de protection vis-à-vis du mineur placé, tout en soutenant autant que possible les possibilités de sa famille à réinvestir sa fonction éducative et d'encadrement.

Cette formation postgrade, centrée sur les pratiques éducatives d'accompagnement et leur modélisation, répond aux enjeux nouveaux qui découlent de cette évolution des dispositifs institutionnels résidentiels. Elle vise également à réfléchir, en termes de pratiques, à la nécessaire complémentarité entre interventions ambulatoires et résidentielles.

PROFIL

L'accueil d'enfants et d'adolescent·e·s dans des institutions résidentielles demeure une option couramment pratiquée par les services placeurs, dans le cadre de mesures de protection des mineur·e·s. Complémentaire à des prises en charge ambulatoires, ce type de dispositif doit tenir compte d'une évolution des cadres sociaux et légaux qui favorisent l'autonomie, ainsi que la participation du mineur et de sa famille. Les professionnel·le·s travaillant en contexte résidentiel sont ainsi amené·e·s, à l'intérieur même des dispositifs existants, à développer des projets éducatifs qui répondent à une injonction de protection vis-à-vis du mineur placé, tout en soutenant autant que possible les possibilités de sa famille à réinvestir sa fonction éducative et d'encadrement.

Cette formation postgrade, centrée sur les pratiques éducatives d'accompagnement et leur modélisation, répond aux enjeux nouveaux qui découlent de cette évolution des dispositifs institutionnels résidentiels. Elle vise également à réfléchir, en termes de pratiques, à la nécessaire complémentarité entre interventions ambulatoires et résidentielles.

ENTRÉE EN FONCTION

1er juin 2019 ou date à convenir

DÉLAI DE CANDIDATURE

15 janvier 2019

Merci d'adresser votre dossier de candidature comprenant les documents usuels par courriel: rh@eesp.ch avec mention « Maître d'enseignement en travail social ».

RENSEIGNEMENTS

Mme Nicole Richard

Vice-doyenne, responsable pédagogique de la filière Travail social
nicole.richard@eesp.ch

Hes-so



FORMATION CONTINUE

L'unité de formation continue de la HETSLS (Haute école de travail social Lausanne), vous informe des formations qui débiteront prochainement:

CAS d'intervenant·e spécialisé·e dans les enjeux de fin de vie et du deuil

DÉLAI D'INSCRIPTION: 8 mars 2019

DÉBUT DE LA FORMATION: 8 mai 2019

CAS en conception et direction de programmes d'insertion

DÉLAI D'INSCRIPTION: 11 janvier 2019

DÉBUT DE LA FORMATION: 12 mars 2019

Pour en savoir plus sur nos formations:

hetsl.ch/ufc
+41 (0)21 651 03 10
formation.continue@hetsl.ch

Hes-so

Signalétique

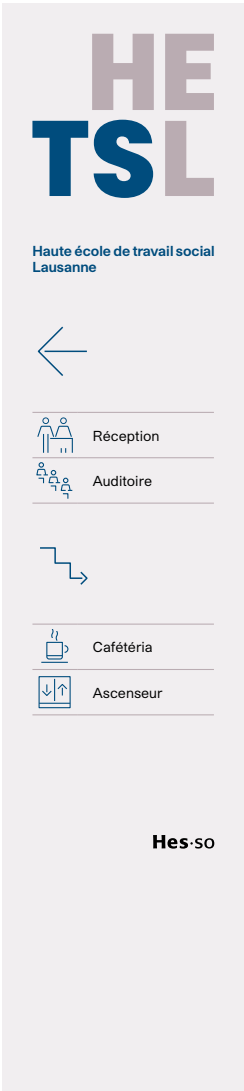
44 Extérieur

46 Intérieur

47 Plaque A5

48 Plan

Extérieur





**Haute école de travail social
Lausanne**

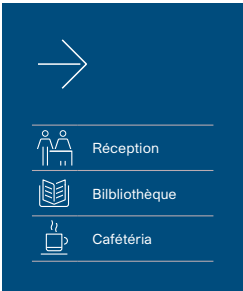
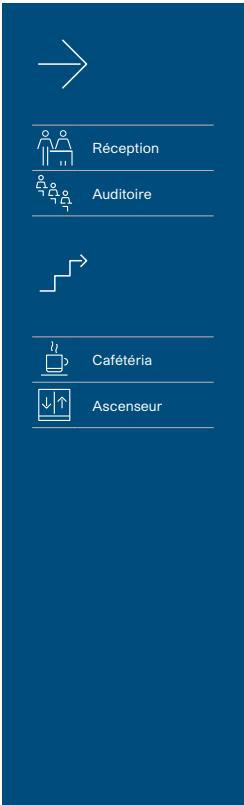


Réception



Auditoire

Intérieur



Plaquette A5

NUMÉRO DE SALLE

NOM DU SERVICE OU DE LA FILIÈRE

PRÉNOM NOM

NOM DE LA FONCTION

Studio Pro Bold, 70 pt

Studio Pro Bold, 13.5 pt

Studio Pro Bold, 40 pt

Studio Pro Bold, 13.5 pt

X 000

NOM DU SERVICE OU DE LA FILIÈRE

Prénom

Nom

Nom de la fonction

Prénom

Nom

Nom de la fonction

Prénom

Nom

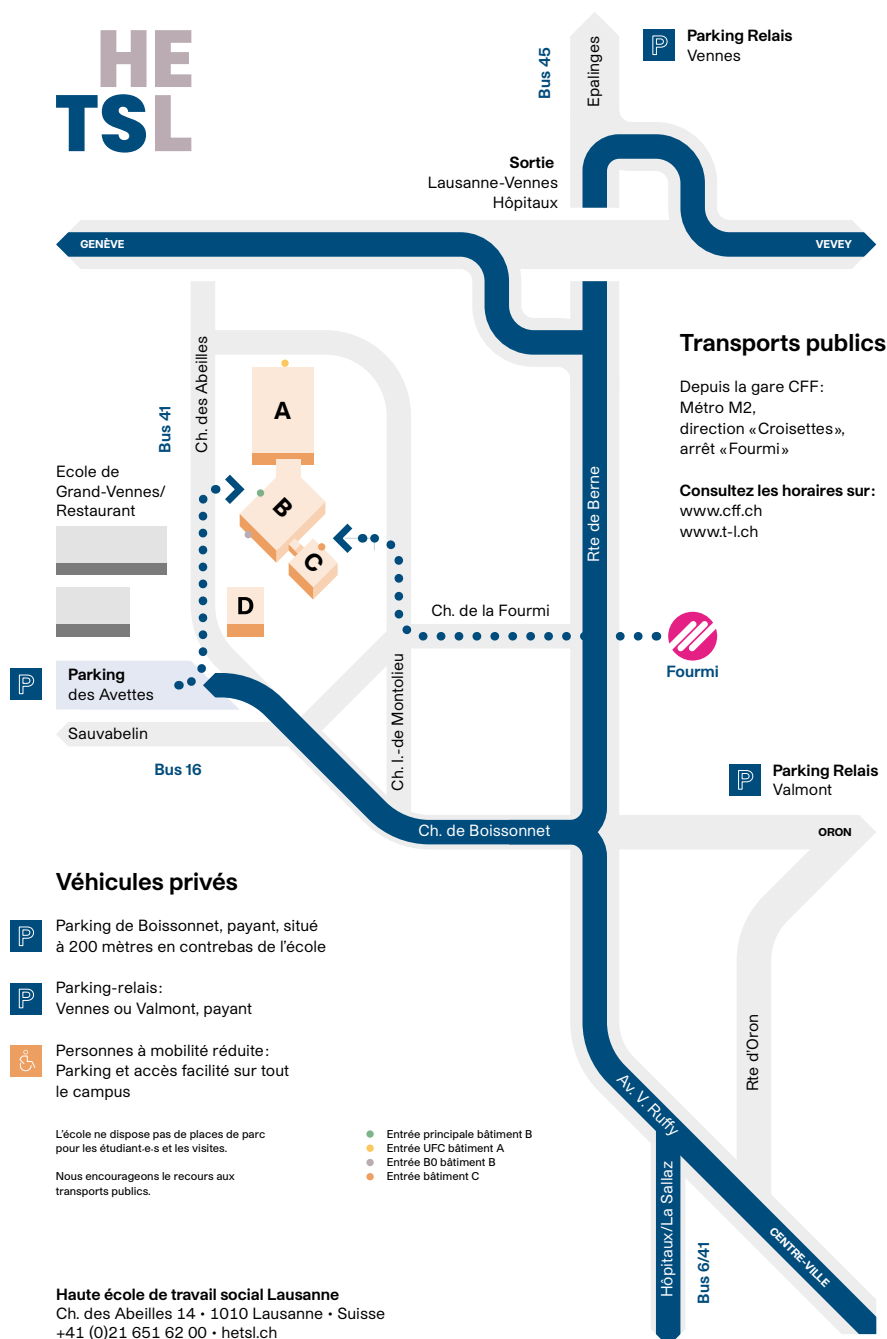
Nom de la fonction

Prénom

Nom

Nom de la fonction

Plan



Numérique

50 Réseaux sociaux
51 Signature mail

52 Infolettre
53 Power Point

Réseaux sociaux



Signature mail

TYPOGRAPHIE

Arial corps 14 pt

Nouveau message

A:

Cc:

Objet:

Da Xeritat,

Esecuptatem endaes quia dignihi cipitia tendit im

voluptae aut et quidele ndendelit volupta cor solo cum aut
quata cor modisquo venis adi voluptatAsperit offic tem ex-
plaborunt laborum rerum ut mil iur re as aturApitiatibus nis
quaturs ut quia quiant velibea nonsequi ius inctemq uiatur sum
acipita tiorrov idisciis untorat iatqui corrupti beatiur rae velent
ea velitat emquate?

Prénom Nom

Fonction

Unité organisationnelle

+41 (0)00 000 00 00

Haute école de travail social Lausanne (HETSL)

HES-SO

Ch. des Abeilles 14 · 1010 Lausanne · Suisse

+41 (0)21 651 62 00 · www.hetsl.ch

Titre

Date - sous-titre



Titre sujet principal

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis vel leo purus. Etiam elementum faucibus viverra. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis vel leo purus. Etiam elementum faucibus viverra. Lorem ipsum dolor sit amet

Découvrir

Titre



sed pretium massa tristique eu.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis vel leo purus. Etiam elementum faucibus viverra.

[Plus d'informations](#)



sed pretium massa tristique eu.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis vel leo purus. Etiam elementum faucibus viverra.

[Plus d'informations](#)

Titre



sed pretium massa tristique eu.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis vel leo purus. Etiam elementum faucibus viverra.

[Plus d'informations](#)



Titre à la une

sed pretium massa tristique eu Phasellus blandit tellus semper dolor tempus elementum. Pellentesque imperdiet pharetra eleifend.

Découvrir

Titre

sed pretium massa tristique eu.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis vel leo purus. Etiam elementum faucibus viverra.

[Plus d'informations](#)

sed pretium massa tristique eu.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis vel leo purus. Etiam elementum faucibus viverra.

[Plus d'informations](#)

[Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [Youtube](#)

Haute école de travail social Lausanne
des Abolies 14 · 1010 Lausanne · Suisse
+41 (0)21 651 62 00 · reception@hetsi.ch

Hes-so

Mettez à jour vos préférences de newsletter

Power Point

**Cliquez pour ajouter
un titre**

Cliquez pour ajouter du texte

Date

Haute école de travail social Lausanne



Usages typographiques

56	Nom de l'institution et abréviation	58	Acronymes et sigles
56	Adresse du site internet	58	Guillemets
56	Nom des bâtiments et des salles	58	Italique
56	Signature d'article	58	Gras
57	Utilisation des majuscules	59	Les chiffres
		60	Communication inclusive
		62	Contact

Nom de l'institution et abréviation

Haute école de travail social Lausanne

Et non: Haute école de travail social de Lausanne

Ni: Haute école de travail social - Lausanne

Abréviation: HETSL

Et non: Hetsl ou Hets Lausanne

La HETSL en anglais: School of Social Work
Lausanne

Dans chaque communication, il est prié d'écrire, lors de sa première occurrence, le nom de l'institution dans son entier, suivie, entre parenthèses, de son sigle: Haute école de travail social Lausanne (HETSL). Ce n'est qu'une fois le nom intégralement énoncé que l'on peut se permettre de s'en tenir à son sigle.

Une référence à HES-SO doit être mentionnée.

Adresse du site internet

Dans chacune des communications officielles, nous écrivons l'adresse internet dans son intégralité: www.hetsl.ch. A contrario, il est possible, dans les objets publicitaires par exemple (objets dérivés, etc.) d'ôter le préfixe technique (www) pour ne garder que la graphie hetsl.ch, permettant une expression plus actuelle de l'institution.

Nom des bâtiments et des salles

Les noms des trois bâtiments de l'école étant ceux des trois premières lettres de l'alphabet, l'adresse sera la suivante:

Bâtiment A
Bâtiment B
Bâtiment C
Bâtiment D

Pour le nom des salles, ajouter un espace entre la lettre du bâtiment et le numéro de salle:

B 114
A 006

Signature d'article

Un article scientifique doit être signé de la manière suivante en français:

Prénom Nom, *fonction* à la Haute école de travail social Lausanne (HETSL | HES-SO)

Prénom Nom, *fonction* à la HETSL | HES-SO (version courte pour répondre par exemple à la demande d'éditeur)

Un article scientifique doit être signé de la manière suivante en anglais:

TS: Prénom Nom, fonction at the University of Applied Sciences and Arts Western Switzerland (HETSL | HES-SO)

Un article scientifique doit être signé de la manière suivante en allemand:

TS: Prénom Nom, (fonction), Fachhochschule Westschweiz, Soziale Arbeit (HETSL | HES-SO)

Le nom de la HETSL n'est pas traduit au profit de celui de la HES-SO, afin d'être au plus proche des pratiques observées dans la plupart des hautes écoles internationales.

Utilisation des majuscules

NOM DES CURSUS

Seule la deuxième lettre des structures prend une majuscule:

filière Travail social

Et non: Filière travail social

Fabrique de la recherche

Et non: Fabrique de la Recherche

Loi fédérale sur les encouragements et la coordination des hautes écoles

Et non: Loi Fédérale sur les encouragements...

Les noms des réseaux doivent comporter deux majuscules.

Réseau Âge, vieillissements et fin de vie

Et non: Réseau Âge, Vieillissements et Fin de Vie

Réseau AVIF

Et non: réseau AVIF

INSTITUTIONS ET CORPS CONSTITUÉS

Les institutions et corps constitués prennent des majuscules. Les adjectifs ou les compléments placés après le nom de l'institution prennent une minuscule:

Conseil de fondation

Et non: Conseil de Fondation

Département des ressources humaines

Et non: Département des Ressources humaines

FORMATIONS

Quand ils sont employés sans complément, les mots «master» et «bachelor» sont en minuscules (et ne sont pas en italiques). Si le complément est spécifié, ils prennent une majuscule. Exemples:

La HETSL propose divers bachelors.

La HETSL propose un Bachelor en Ergothérapie

FONCTIONS

Le président du Conseil de fondation

Et non: Le Président du Conseil de fondation

La directrice ou le directeur

Et non: La Directrice ou le Directeur

Les maîtres d'enseignements

Et non: Les Maîtres d'enseignements

Le maire

Et non: Le Maire

FORMULE DE POLITESSE

Dans la correspondance, user des formules de politesse avec des majuscules:

Madame la Présidente

Et non: Madame la présidente

Monsieur le Directeur

Et non: Monsieur le directeur

Acronymes et sigles

L'acronyme se distingue du sigle en ceci qu'il est prononçable (grâce aux voyelles) comme un mot (LaReSS). Au contraire, le sigle ne peut être évoqué oralement qu'en épelant une à une les lettres qui le composent (DFJC). Dans les deux cas, ils s'écrivent sans le moindre point et, majoritairement, en majuscules. Il faut ici tenir compte des us et coutumes et de la tradition de l'institution:

Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC)

Département de la santé et de l'action sociale (DSAS)

Secrétariat de l'Unité de formation continue (UFC)

Secrétariat du Laboratoire de recherche santé-social (LaReSS)

Service communication (SCOM)

Guillemets

Dans les textes et articles, les citations sont toujours intégrées entre guillemets. Le président du Conseil de fondation a pris la parole: «Je vous souhaite la bienvenue».

Italique

L'italique est employé pour distinguer les marques (journaux et œuvres) et pour les mots étrangers non entrés dans le dictionnaire:

Dans les colonnes de *24 Heures*, le président du Conseil de fondation, par ailleurs *doctor honoris causa* de l'Université de Lausanne et auteur de l'ouvrage *Pour tout savoir sur le travail social*, a pris la parole: «Je vous souhaite la bienvenue».

Gras

Le «gras» n'est utilisé que pour marquer l'importance d'une information dans un communiqué officiel, et ce afin de hiérarchiser la lecture. Il n'est pas impératif. Toute autre utilisation du «gras» est prohibée.

«Au terme d'une année 2019 exceptionnelle, les organisateurs de la manifestation ont pu tabler sur une **affluence de 30 000 personnes sur trois soirs, en augmentation de 20% par rapport à l'an dernier**. Le staff se dit confiant et envisage avec sérénité la prochaine édition qui se tiendra l'an prochain à des dates qui seront prochainement communiquées. Etc.»

Les chiffres

- Doivent être écrits en chiffres arabes: les années, les dates, les horaires, les montants, les heures, les poids et mesures, les distances et les températures, etc.
- Peuvent être écrits (facultatifs) en chiffres romains: les siècles.
- Doivent être écrits en lettres: les quantités, la durée, les âges.

«Dans le courant du **XX^e** siècle, **cinquante mille** personnes ont payé jusqu'à **20 000** francs d'honoraires à leur psychanalyste pour des consultations de **deux** heures étalées sur **dix** ans, et ce même quand la température du cabinet dépassait les **35** degrés ou qu'ils devaient parcourir **120** kilomètres pour s'y rendre.»

■ Les monnaies

Dans un texte, on écrit 10 francs ou 10 fr. 50. Dans un tableau, on écrit: CHF 10.

■ Les numéro de téléphone

On ajoute le +41 (0) avant le numé

+41 (0)21 651 62 00

Et non: 021 651 62 00

Communication inclusive

La HETSL promeut des valeurs d'ouverture à la diversité. Dans ses communications écrites, elle applique les règles en matière de communication inclusive, afin de contribuer notamment à changer les représentations. La direction de la HETSL a ainsi adopté fin 2019 les règles de la HES-SO en matière de communication inclusive.

10 RECOMMANDATIONS POUR UNE COMMUNICATION INCLUSIVE

1. Féminiser ou masculiniser les désignations des noms de métiers et des fonctions (une ingénieure, un ingénieur; la chercheuse, le chercheur)
2. Recourir à la double désignation féminin, masculin dans les messages adressés à toutes et tous (les étudiantes, les étudiants; les collaboratrices et les collaborateurs; les éducatrices et les éducateurs). Privilégier également les expressions englobantes (celles et ceux; le corps enseignant; l'équipe administrative).
3. Utiliser le trait d'union ou le point central pour nommer les deux genres lorsque les formes féminines et masculines sont semblables. (les étudiant-es, les ingénieur-es; la ou le professeur-e, un-e diplômé-e.) Afin d'éviter l'usage d'un second point médian, le pluriel est collé à la forme féminine. Éviter le signe de féminisation lorsque les formes diffèrent, comme dans directeur-trice.
4. Adopter l'ordre de présentation féminin puis masculin en cas de double désignation. L'accord et la reprise se font au masculin, soit au plus proche (Chères et chers collègues; les étudiantes et les étudiants susmentionnés; la coordinatrice ou le coordinateur précité)
5. Adapter le style d'écriture aux différents moyens de communication
 1. Dans la communication écrite quotidienne et interne (lettres, notes, e-mails), préférer l'utilisation des tirets ou du point central quand cela est possible. (aujourd'hui, les étudiant-e-s informé-e-s...)
 2. Dans la communication d'un long document (publication ou rapport) préférer les intitulés complets (aujourd'hui, les étudiantes et les étudiants informés...)
6. Utiliser directement l'infinitif ou s'adresser directement aux destinataires (conditions: avoir 18 ans, être capable de travailler en équipe; s'inscrire sur le site; remplir le formulaire et l'envoyer)
7. Parler «des femmes» plutôt que de «la femme»
8. Veiller à respecter l'équilibre femmes-hommes (images et vidéos; sujets de nos communications; tribune d'événements; temps de parole)
9. Présenter intégralement l'identité des femmes et des hommes (prénom et nom, leur qualité, fonction ou profession et non pas uniquement par le prénom)
10. Adopter une communication respectueuse et non discriminatoire envers toutes les personnes (une personne en situation de handicap et non une personne handicapée).

Contact

Matthieu Bendel

Chef de service
Service communication

+41 (0)21 651 62 86
matthieu.bendel@hetsl.ch

Haute école de travail social Lausanne

Ch. des Abeilles 14 · 1010 Lausanne · Suisse
+41 (0)21 651 62 00 · www.hetsl.ch