Diplôme de codeur et codeuse interprète en Langue Parlée Complétée (LPC) Volée 2025-2028

Règlement de formation

Article 1 Objet

- 1.1 La formation de codeur et codeuse interprète en LPC est organisée conjointement par la Haute école de travail social et de la santé Lausanne (HETSL) et la Fondation A Capella.

Le présent règlement fixe les caractéristiques de la formation ainsi que les aspects relatifs à l'obtention du titre et des conditions d'évaluation du travail de diplôme.

- 1.2 Le titre de ce diplôme est « Diplôme de codeuse et codeur-interprète en Langue Parlée Complétée (LPC) », « Titre délivré conjointement par la HETSL et la Fondation A Capella ».

Article 2 Organisation et gestion du programme de formation

- 2.1 L'organisation et la gestion du programme de formation pour l'obtention du certificat sont confiées à un Comité pédagogique, placé sous la responsabilité de la Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne.

- 2.2 Le Comité pédagogique est composé des responsables de modules et du responsable de la formation et désigné-e-s par la Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne.

- 2.3 Le Comité pédagogique assure la mise en œuvre du programme de formation ainsi que le processus d'évaluation des compétences acquises par les participant-e-s

- 2.4 La Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne peut déléguer ses responsabilités au Doyen ou à la Doyenne de l'Unité de formation continue.

Article 3 Conditions et procédure d'admission

- 3.1 Pour accéder au programme de formation, les candidat-e-s doivent satisfaire aux conditions cumulatives suivantes :

- a) Être titulaire d'un diplôme de niveau secondaire II (Maturité gymnasiale ou CFC) ou d'un titre jugé équivalent ;
- b) Être au bénéfice de bonnes connaissances préalables et d'une pratique du code LPC (un feuillet annexé propose diverses opportunités d'entraînement à la LPC accessibles avant l'admission) ;
- c) Pouvoir attester de compétences en langues étrangères (principalement allemand et anglais).
- d) Maitriser la langue française orale et écrite, avoir bonne aptitude à la communication et un intérêt pour le domaine de la surdité.

- 3.2 Les éléments constitutifs du dossier de candidature ainsi que le délai d'inscription sont définis par le Comité pédagogique.
- 3.3 L'admission est décidée par la Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne, sur préavis du Comité pédagogique après examen du dossier de candidature, passage d'un test de pratique du code LPC et d'un entretien.

Article 4 Conditions financières et désistement

- 4.1 La formation doit être intégralement payée au plus tard à échéance de la facture.
- 4.2 Les désistements ou reports doivent être communiqués par courrier recommandé au secrétariat de l'Unité de formation continue.
- 4.3 En cas de désistement :
- la finance d'inscription de CHF 200.- reste acquise quelle que soit la décision d'admission, car votre dossier est traité.
 - les frais de formation restent dus selon les modalités suivantes :
 - après confirmation d'admission et jusqu'au 61ème jour avant le début de la formation : 20%
 - du 60ème jour au 30ème jour avant le début de la formation : 50%
 - moins de 30 jours avant le début de la formation : les frais sont intégralement dus.
- 4.4 En cas d'abandon, d'exclusion de la formation ou d'échec définitif, les frais de formation dus ne sont pas remboursés.
- 4.5 Dans le cas où de graves circonstances personnelles, non-prévisibles, surviennent et empêchent le ou la participant-e de commencer ou de poursuivre la formation, la Direction peut - sur la base des documents présentés (certificat médical notamment) - assouplir les règles ci-dessus. Elle privilégiera d'abord le report de la participation à la formation, pour autant qu'une nouvelle volée démarre.
- 4.6 Pour le cas où il y a trop de désistements, la Direction peut, quand bien même les montants dus pour la formation ont été payés, repousser son ouverture.
- 4.7 En cas de force majeure, soit en présence de circonstances imprévisibles, inévitables et extérieures à la volonté des parties telles que épidémie, pandémie ou guerre notamment, la Direction peut suspendre la formation.
La Direction peut reporter ou annuler la formation suspendue pour cause de force majeure, le report étant privilégié. En cas d'annulation ou si le report n'est pas possible pour le ou la participant-e, la HETSL restitue les montants relatifs à la part non exécutée de la formation. Aucun dédommagement de quelque nature que ce soit n'est dû par la HETSL.

Article 5 Durée de la formation

- 5.1 La durée maximale de la formation, comprenant l'ensemble des exigences pour l'obtention du titre, est de 9 semestres.
- 5.2 La Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne peut, sur préavis du Comité pédagogique, autoriser un-e participant-e qui en fait la demande écrite à prolonger, pour de justes motifs, ce délai au-delà de 9 semestres.

Article 6 Évaluation de la formation

- 6.1 La nature et les modalités de l'évaluation sont spécifiées au début de chaque année de formation.
- 6.2 L'évaluation prend la forme d'une ou plusieurs épreuves orales et/ou écrites.
- 6.3 Les participant·e·s sont tenu·e·s de respecter le cadre fixé par la HETSL en lien avec l'usage de l'Intelligence Artificielle (IA), selon les instructions données en début de formation
- 6.4 Le ou la participant·e doit obtenir pour chaque évaluation une appréciation allant de A à E ou la mention "Acquis", selon une échelle ordinale de A à F ; A à E étant acquis ; Fx et F étant non acquis.
- 6.5 En cas d'obtention d'un Fx à la suite de l'évaluation d'un module ou d'un travail de certification, un travail complémentaire est demandé selon les modalités fixées par le ou la responsable de la formation. En cas d'obtention d'un F, un nouveau travail de validation est demandé.
- 6.6 En cas de non-restitution d'un travail de validation dans le délai imparti et sans négociation préalable, la note F est attribuée.
- 6.7 Lorsque la personne en formation n'a pas répondu aux exigences de validation des évaluations selon les critères définis, elle peut bénéficier d'une seule remédiation sur le même objet.
- 6.8 La présence active et régulière des candidat·e·s est exigée. Le ou la participant·e doit être présent·e à au moins 80 % de la formation.

Article 7 Obtention du titre

- 7.1 Le diplôme de codeur et codeuse-interprète en Langue Parlée Complétée (LPC) est délivré lorsque les conditions suivantes sont remplies :
 - a) Avoir participé au moins à 80% de l'enseignement ;
 - b) validé les stages d'observation (1^{re} année), de pratique accompagnée (2^e année) et en responsabilité (après la fin des cours) ;
 - c) validé l'ensemble des épreuves d'évaluation de chacune des trois années de formation ;
 - d) validé le travail de diplôme ;
 - e) validé un niveau de pratique LPC.

Article 8 Élimination

- 8.1 Sont exclu·e·s du diplôme les participant·e·s qui :
 - a) dépassent la durée maximale des études prévue à l'article 5 ;
 - b) ne participent pas à au moins 80% de l'enseignement du programme selon l'article 6.8 ;
 - c) subissent un échec définitif à l'évaluation d'une des épreuves ou du travail de diplôme conformément à l'article 6.7.
- 8.2 Les décisions d'exclusion sont prononcées par la Direction de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne sur préavis du Comité pédagogique.

Article 9 Réclamation et recours

- 9.1 Les participant·e·s au programme sont soumis, conformément aux Directives des études en formation continue (Re238), au document « Règlements et Loi » distribué en début de cours. Ce document explicite les voies de droit dont les réclamations et recours font partie.

Article 10 Entrée en vigueur

- 10.1 Le présent règlement de formation entre en vigueur et s'applique dès le 15 octobre 2024.