

Capsule no 2

Etapes de la recherche documentaire

Octobre 2020

Haute école de travail social
et de la santé Lausanne

HE
TSL

TABLE DES MATIERES

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Déconstruction du sujet en mots-clés | 3 |
| 1.1 | Analyse du sujet | 3 |
| 1.2 | Traduction des mots en langage professionnel ou scientifique | 3 |
| 1.3 | Présentation graphique des mots-clés | 3 |
| 1.4 | Adéquation des mots-clés avec les outils de recherche | 3 |
| 2 | Sélection des outils de recherche | 3 |
| 3 | La recherche | 3 |
| 3.1 | Utilisation des mots-clés | 3 |
| 3.2 | Le bruit et le silence | 4 |
| 3.3 | Les boucles rétroactives de pertinence | 4 |
| 3.4 | Les opérateurs booléens, la troncature, les guillemets | 4 |
| 3.5 | Filtres | 4 |
| 3.6 | Spécificité des bases de données | 5 |
| 3.7 | Apparente absence de résultats | 5 |
| 4 | Sélection et récolte des résultats de la recherche | 5 |
| 4.1 | Les résultats pertinents | 5 |
| 4.2 | Les outils de récolte | 5 |
| 5 | Utilisez les résultats | 5 |

1 DÉCONSTRUCTION DU SUJET EN MOTS-CLÉS

1.1 Analyse du sujet

Quels sont les thèmes significatifs du sujet ?

Y a-t-il des concepts vides à écarter ?

Quel est le niveau de langage contenu dans la question ? Commun, professionnel, scientifique ?

1.2 Traduction des mots en langage professionnel ou scientifique

Utilisez des dictionnaires spécialisés pour mieux cerner la portée de chaque mot.

Profitez de noter les synonymes et également les termes plus spécifiques ou plus génériques pour les mots-clés retenus.

1.3 Présentation graphique des mots-clés

Réalisez un mind-mapping qui présente vos mots-clés.

Ou faites une présentation en colonnes de vos mots-clés. A chaque colonne correspond un concept clé de votre recherche. Par exemple, une colonne pour contenir les mots décrivant le public cible, une pour décrire le contexte, une pour la délimitation géographique, une pour une pathologie, etc...

1.4 Adéquation des mots-clés avec les outils de recherche

Le niveau de langage n'est pas le même si on effectue une recherche dans une base d'articles de presse, dans une base de données scientifiques ou sur un catalogue de bibliothèque.

2 SÉLECTION DES OUTILS DE RECHERCHE

Que cherche-t-on comme type de documents ?

- Grand public ou articles de presse : Nexis, Factiva, Google
- Professionnel : sites d'associations, catalogues de bibliothèques
- Scientifique : catalogue de bibliothèques, Google Scholar, bases de données

3 LA RECHERCHE

3.1 Utilisation des mots-clés

Relancer plusieurs fois la recherche en remplaçant un des mots recouvrant un concept par un synonyme, puis un autre jusqu'à créer l'équation de recherche quasi parfaite (utopie).

3.2 Le bruit et le silence

Le bruit en recherche documentaire décrit un ensemble de résultats trop important. Il signifie que soit vous avez utilisé un nombre trop réduit de mots clés, soit que les termes sont trop génériques. Augmentez le nombre de mots-clés ou utilisez des termes plus spécifiques. Pensez à ajouter des filtres.

Le silence en recherche documentaire décrit un ensemble de résultats trop restreint. Il signifie que soit vous avez utilisé trop de mots clés dans la même équation, soit que les termes sont trop spécifiques. Diminuez le nombre de mots-clés ou utilisez des termes plus génériques. Si vous avez mis des filtres, pensez à en supprimer certains.

3.3 Les boucles rétroactives de pertinence

Le principe de la boucle rétroactive de pertinence est de réutiliser des éléments trouvés dans les résultats en adéquation avec votre question de recherche.

- Ajout dans votre équation de recherche de mots clés trouvés dans des notices pertinentes.
- Relancer une recherche au nom d'un auteur qui a publié un document correspondant de près à votre sujet pour voir s'il a publié d'autres documents intéressants.
- Consultation de la liste des références bibliographiques d'un document en adéquation avec votre sujet pour trouver d'autres documents pertinents.

3.4 Les opérateurs booléens, la troncature, les guillemets

Les opérateurs booléens sont au nombre de trois : ET, OU, SAUF

- ET : tous les termes recherchés doivent être présents dans le jeu de résultats
- OU : permet d'avoir l'un ou l'autre terme dans les résultats. Vieillesse OU personnes âgées
- SAUF : permet d'exclure un des termes du jeu de résultat. Tchernobyl SAUF nucléaire

Dans la plupart des catalogues et des bases, les opérateurs booléens sont présents sous la forme de menus déroulants dans la recherche avancée.

Le ET est généralement implicite dans les recherches simples. Des algorithmes peuvent le remplacer par un OU après un certain nombre de résultats ou si votre équation de recherche ne donne aucun résultat en utilisant le ET.

La troncature sert à inclure dans les résultats les déclinaisons d'un mot. La plupart du temps, il s'agit de l'astérisque *. Adolescen* permet de retrouver adolescence, adolescent, adolescente ainsi que les pluriels de ces mots.

Attention, dans le catalogue Renouvaud, la troncature n'est PAS automatique.

Mettre une expression entre guillemets permet de retrouver cette expression dans le jeu de résultats. « travail social » évite que dans les résultats, les termes « travail » et « social » ne soient séparés.

3.5 Filtres

Les catalogues de bibliothèque et les bases de données donnent la possibilité d'affiner les résultats en utilisant des filtres. Les filtres les plus courants sont les types de documents, la date de publication (intervalle), les sources et la localisation des documents (catalogue de bibliothèques).

3.6 Spécificité des bases de données

Des bases de données permettent de lancer la recherche avec chacun des mots de votre équation de recherche et d'ensuite combiner les résultats. Aucune attention n'est à porter aux résultats de chaque mot pris individuellement, c'est la combinaison ultérieure des mots-clés avec les opérateurs booléens qui produira les résultats pertinents.

3.7 Apparente absence de résultats

Pour des questions de recherche complexes ou très précises, il arrive qu'il n'y ait apparemment aucun résultat. Dans ce cas, il est nécessaire de séparer la question de recherche en plusieurs parties, généralement deux. La récolte de résultats se fera pour chaque partie et le travail consistera à regarder dans chaque ensemble de résultats ce qui permettra de faire le lien avec l'autre partie.

4 SÉLECTION ET RÉCOLTE DES RÉSULTATS DE LA RECHERCHE

4.1 Les résultats pertinents

Au début d'une recherche, il est très important de garder en tête son objectif. Dans la masse de résultats obtenus, des documents peuvent se révéler très intéressants mais n'avoir que peu de rapports avec votre recherche initiale. Restez centré sur votre objectif : des documents pertinents pour votre recherche !

Gardez en tête les critères d'évaluation et appliquez-les rapidement pour faire une première sélection. Vous pourrez également les réutiliser de manière plus approfondie par la suite pour faire un tri encore plus sélectif ou même pour pondérer les propos que vous citez.

4.2 Les outils de récolte

Les catalogues de bibliothèques, moyennant l'utilisation d'un compte, vous permettent d'effectuer une première sauvegarde des notices bibliographiques pertinentes. Il est possible de les taguer et ainsi de les retrouver par leur tags dans votre compte.

Des outils similaires existent dans les bases de données.

Vous pouvez également utiliser un outil de gestion bibliographique comme Zotero. Cet outil vous permet d'être indépendant des différents comptes liés aux catalogues et aux bases de données. Il permet entre autres de transformer les notices en références bibliographiques aux normes APA 7. Les références ainsi créées nécessitent toutefois quelques corrections.

5 UTILISEZ LES RÉSULTATS

Il vous reste à rédiger votre travail en respectant les consignes et les normes APA.

Bonne rédaction !