

Guide d'installation : Zotero

Automne 2022

Haute école de travail social
et de la santé Lausanne

HE
TSL

TABLE DES MATIERES

1	Zotero, c'est quoi ?	3
2	Installer Zotero.....	3
2.1	Installation de l'application	3
2.2	Installation du plug-in	3
2.3	Installation de Zotero dans un logiciel de traitement de texte.....	4
2.4	Création d'un compte personnel	5
2.5	Connexion à votre compte personnel (depuis l'application).....	5
2.6	Réglages	5
3	Annexe.....	6
3.1	Installation du plug-in sur Word	6

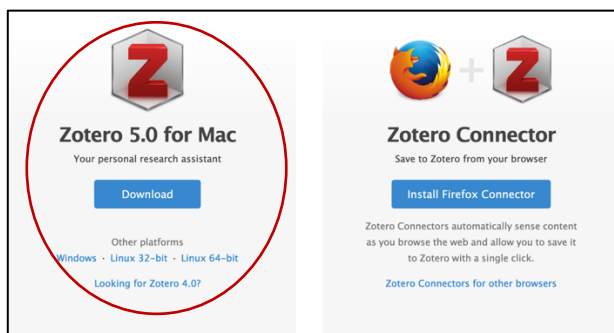
1 ZOTERO, C'EST QUOI ?

Zotero est un logiciel gratuit et open source qui permet de gérer et de mettre en forme des références bibliographiques. De plus, il offre la possibilité de générer les citations directement dans les éditeurs de texte (Microsoft Word, OpenOffice, etc.) grâce à l'installation d'un plugin. Zotero est disponible, en qualité d'extension, avec le navigateur web Mozilla Firefox.

2 INSTALLER ZOTERO

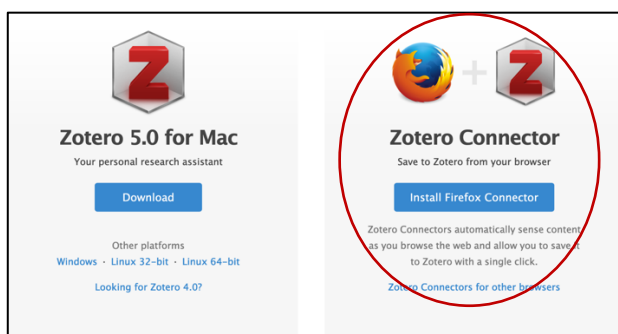
2.1 Installation de l'application

Pour installer Zotero sur votre ordinateur personnel, il faut aller sur le site web de Zotero : <https://www.zotero.org/> et cliquer sur *Download (choisir Mac ou Windows)*. Suivre la procédure d'installation.



2.2 Installation du plug-in

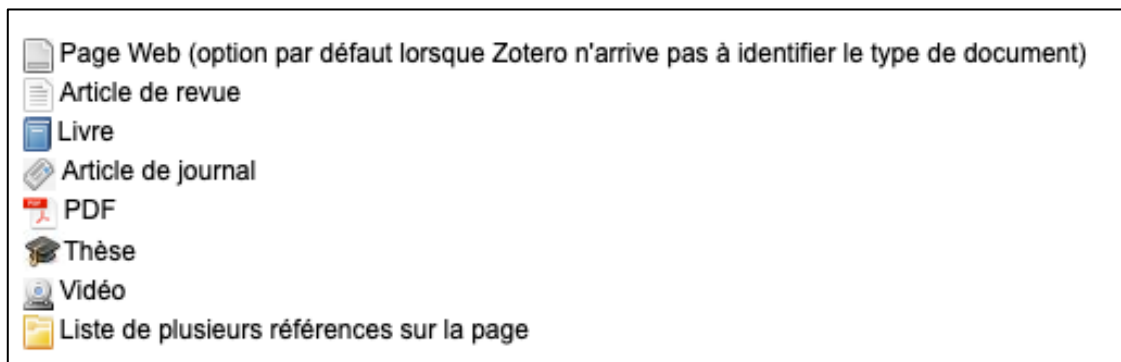
Une fois l'application installée, il faut charger le plug-in. Ce connecteur permet d'importer les données du web dans l'application. Attention : ne fonctionne pas avec Internet Explorer. Suivre la procédure d'installation.



Une fois Zotero installé, l'icône « Z » apparaît dans la barre de recherche de votre navigateur :



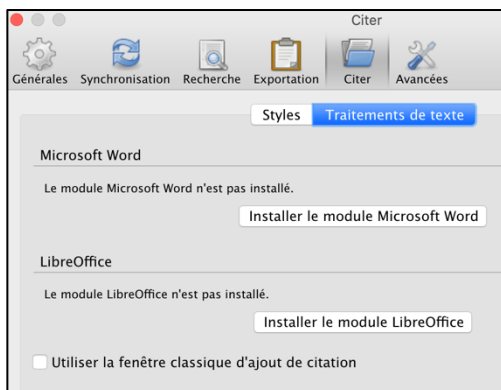
L'icône « Z » varie selon la typologie de la page que vous consultez :



2.3 Installation de Zotero dans un logiciel de traitement de texte

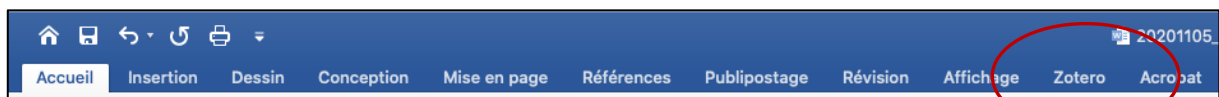
Pour Windows et Mac :

1. Lancer l'application Zotero
2. Sélectionner la commande *Edition > Préférences* (sous Mac : *Zotero > Préférences*)
3. Zotero ouvre une nouvelle fenêtre : Préférences dans Zotero
4. Sélectionner l'onglet *Citer > Traitement de texte*.



Installer le module Microsoft Word ou LibreOffice (suivre les étapes de l'installation).

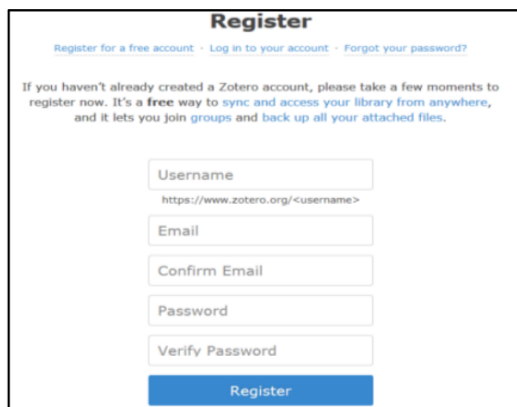
Après installation, ouvrir votre logiciel de traitement de texte. L'onglet Zotero apparaît :



Si le menu Zotero n'apparaît pas, référez-vous au chapitre 3 (Annexe).

2.4 Création d'un compte personnel

La création d'un compte Zotero permet l'utilisation de la bibliothèque sur différents ordinateurs et offre de nombreuses autres fonctionnalités comme par exemple, la création de groupes de travail collaboratifs (se référer au Guide d'utilisation, disponible sur le site web de la bibliothèque).

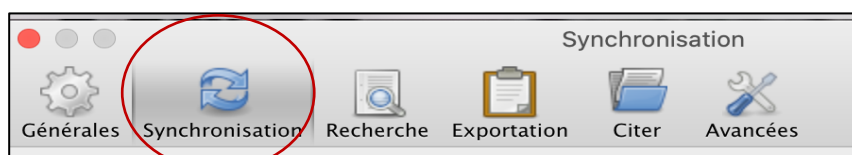
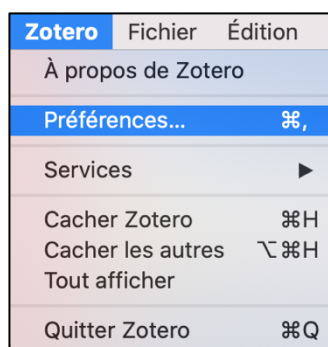


The screenshot shows the 'Register' page on the Zotero website. It includes a title 'Register' and links for 'Register for a free account', 'Log in to your account', and 'Forgot your password?'. A paragraph explains that registration is free and allows for syncing and joining groups. Below this are input fields for 'Username' (with a URL example), 'Email', 'Confirm Email', 'Password', and 'Verify Password'. A blue 'Register' button is at the bottom.

Connectez-vous au site (<https://www.zotero.org/>) et cliquez sur *Register* et créez-vous un compte. Un email vous sera envoyé pour confirmer la création et la validation de votre compte.

2.5 Connexion à votre compte personnel (depuis l'application)

Pour accéder à votre compte personnel, vous devez ouvrir l'application Zotero. Une fois ouvert, allez dans *Editions (PC) / Zotero (Mac) > Préférences*. Sélectionner le menu *Synchronisation*.



- 1) Entrer votre nom d'utilisateur (ou l'adresse email)
- 2) Entrer le mot de passe
- 3) Cliquer sur *Régler la synchronisation* puis sur OK.

Dans Zotero, cliquez sur l'icône  pour récupérer, synchroniser et sauvegarder vos données.

2.6 Réglages

Vous avez la possibilité de faire différents réglages directement depuis l'application (*Editions (PC) / Zotero (Mac) > Préférences*).

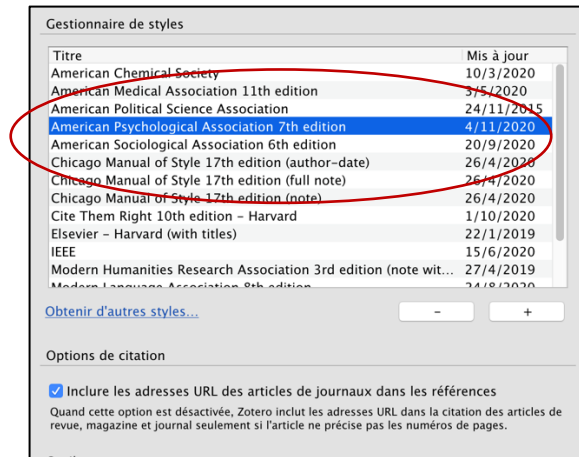


L'onglet *Générales* offre diverses options relatives à la gestion des fichiers et des groupes.

L'onglet *Synchronisation* regroupe toutes les fonctionnalités relatives à votre compte ainsi qu'à la synchronisation entre les recherches web et l'application.

L'onglet *Recherche* permet de paramétrer l'indexation des textes.

L'onglet *Exportation* permet d'exporter (ou copier) vos citations dans un logiciel de traitement de texte dans le format que vous aurez préalablement défini comme par exemple *American Psychological Association 7th edition*.



L'onglet *Citer* permet de sélectionner un style de citation. Sélectionnez également *American Psychological Association 7th edition* pour que vos références soient directement retranscrites au format APA 7. N'oubliez pas de cocher la case *Inclure les adresses URL des articles de journaux dans les références*. Vos références d'articles seront ainsi complètes.

L'onglet *Avancées* permet, par exemple, de sélectionner la langue de l'interface ou d'optimiser l'utilisation de Zotero à votre convenance.

3 ANNEXE

3.1 Installation du plug-in sur Word

Si l'installation du plug-in ne s'effectue pas correctement, suivez la marche à suivre ci-dessous :

https://www.hesge.ch/heds/sites/default/files/documents/CentreDoc/citation-ref-biblio/zotero_installation_extension_word.pdf