



Offre d'emploi à durée maximale

Coordinateur / coordinatrice Case2Santé & ESCAPE

Escape est un pôle santé-social novateur qui propose diverses activités dont une cantine solidaire avec des repas sains et durables, une aide en santé et administration, des rencontres multiculturelles entre femmes et un espace d'accueil pour les enfants. Il regroupe 3 associations, dont la Case2Santé.

La Case2santé est un centre de santé gratuit ouvert à tous et toutes, un lieu d'écoute et d'échange, pour une médecine respectueuse des limites planétaires et pour que la population prenne en charge sa santé et son bien-être. Le personnel de santé travaille à titre bénévole.

L'espace hygiène de la Case2Santé est dédié à l'hygiène corporelle et vestimentaire avec des zones douche, buanderie, magasin d'habits gratuit et attente. Cette offre répond à des besoins primaires et vise à lutter contre les inégalités d'accès à la santé. Elle s'adresse en priorité à une population en situation de précarité. Cet accueil est organisé tous les mercredis de 11h30 à 15h.

Mission du Poste

Le-a coordinateur-ricex de la Case2Santé au sein d'ESCAPE est co-responsable de la gestion administrative de l'association Case2Santé, gère l'espace hygiène et participe à diverses tâches administratives et de représentation pour le projet ESCAPE.

Principales responsabilités :

- Accueil espace hygiène
 - Planifier et coordonner l'accueil avec les bénévoles
 - Gérer le lieu en garantissant l'utilisation optimale des installations et la propreté
 - Accueillir et accompagner les bénéficiaires, savoir les orienter dans le réseau socio-sanitaire
 - Gérer les stocks de matériel (lessive, savon, linges, etc)
 - Effectuer les statistiques de fréquentation
- Co-gestion administrative de la Case2Santé
 - Co-gérer la boîte mail
 - Organiser les plénières et les assemblées générales, prendre et transmettre les PV
 - Maintenir les relations avec les partenaires
 - Suivre les différents contrats et assurances
- Coordination des activités transverses du projet ESCAPE
 - Collaborer avec les autres membres de l'équipe ESCAPE pour organiser et stimuler des activités conjointes
 - Représenter le projet auprès des partenaires, des bénévoles et des autorités locales
 - Rédiger des rapports sur les activités
 - Co-gérer les bénévoles ESCAPE : présentation, accueil, suivi, plannings, etc...



Profil recherché :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme reconnu en travail social (HES, ES)
- Vous avez une bonne connaissance du réseau sanitaire et social du Nord Vaudois
- Vous avez une expérience de gestion administrative, de planification, ou de coordination ou vous êtes intéressé-ex pour vous former dans ces domaines
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels (Word, Excel, Slack, logiciel de comptabilité un plus)
- Vous êtes capable de travailler de manière autonome et en équipe
- Vous êtes sensible aux besoins des populations vulnérables et capable de promouvoir l'inclusion

Modalités :

- Possibilité de faire une partie des tâches en télétravail
- Présence obligatoire les mardis après-midi et tous les mercredis en journée pour l'accueil, ainsi que les jeudis soirs (assemblées) 1 fois tous les deux mois à l'Avenue des Sports 5 à Yverdon-les-Bains
- Début et fin du contrat : du 1er septembre 2026 au 31 décembre 2026 (CDM de 4 mois)
- Taux d'activité : 45.625% annualisé
- Rémunération : base salariale mensuelle brute à 45.625% : chf 2445.50 en 12 mensualités

Nous vous offrons :

- Possibilité de suivre des formations dans les domaines administratifs, comptabilité ou ressources humaines
- Planning et horaires flexibles hors les mercredis
- Un cadre de travail agréable et stimulant
- Une grande autonomie de travail

Renseignements :

Pour tous renseignements relatifs au poste proposé, n'hésitez pas à nous contacter par mail à info@actionculture.ch

Candidature et délais :

Merci de transmettre votre candidature (CV, lettre de motivation, copies de certificats de travail et diplômes) par e-mail à l'adresse suivante : info@actionculture.ch, d'ici au **dimanche 12 Juillet 2026**.

Les entretiens auront lieu idéalement le 21 juillet 2026 en soirée et le 24 juillet 2026 après-midi à Yverdon-les-Bains. Si vous êtes sélectionné-ex à l'issue de l'entretien, vous serez convié-ex à participer à un Accueil ESCAPE un mercredi afin de rencontrer l'équipe des coordinateur-ricex.