

Les cabinets médicaux accueillent des patients présentant des besoins sociaux et administratifs complexes, qui peuvent avoir un impact direct sur leur état de santé et leur suivi médical.

Dans une optique de renforcement de la prise en charge globale des patients, le **Service social du CMS Bas-Valais** met en place une **permanence d'assistant·e social·e au sein de cabinets médicaux**.

Dans le cadre d'un **projet pilote d'une durée d'un an** et afin de renforcer son équipe, nous recherchons un·e :

Assistant-e social-e à 80%

(job sharing 40%-40% possible)

Votre mission :

Intégré-e dans un environnement médical, vous offrez un accompagnement social et administratif aux patients fréquentant les cabinets médicaux partenaires en facilitant l'accès aux aides et prestations sociales. Votre intervention contribue à une coordination efficiente entre les acteurs de la santé et les services sociaux tout en visant également à soutenir les équipes médicales en prenant en charge les problématiques sociales liées aux situations des patients afin que les équipes médicales puissent se concentrer sur le suivi médical.

Vos activités principales consistent à :

- Évaluer les besoins sociaux, économiques et familiaux des patients.
- Informer, conseiller et orienter les patients vers les dispositifs sociaux appropriés (assurances sociales, allocations, aides au logement, soutien psychologique, etc.).
- Accompagner les patients dans leurs démarches administratives (constitution de dossiers, contacts avec les institutions concernées, suivi des demandes).
- Collaborer étroitement avec les médecins et le personnel paramédical dans une approche coordonnée et interdisciplinaire.
- Documenter les interventions et les suivis dans le respect des exigences légales en matière de confidentialité et de protection des données.
- Collaborer à l'évaluation effectuée dans le cadre du projet pilote.

Votre profil :

- Bachelor HES en travail social (orientation assistant·e social·e) ou formation équivalente.
- Une expérience professionnelle dans le domaine de l'aide sociale, idéalement en milieu médical ou paramédical, constitue un atout.
- Bonne connaissance du réseau social valaisan et des assurances sociales.
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et méthodologie dans le travail social et administratif.
- Aptitude à évoluer dans un environnement en construction et intérêt marqué pour les pratiques innovantes et le travail interdisciplinaire.
- Excellentes capacités d'écoute, d'analyse et de conseil.

Nous offrons :

La possibilité de contribuer activement au développement et à l'évaluation d'un **nouveau poste dans le cadre d'un projet pilote innovant**.

Des conditions de travail selon la **CCT soins de longue durée**, incluant notamment un 13^e salaire, des progressions salariales régulières, transparentes et adaptées aux responsabilités, 25 jours de vacances par année (30 jours dès 40 ans).

La possibilité de choisir entre deux plans de prévoyance et d'adapter votre contribution annuellement.

Lieu de travail : Monthey & Collombey-Muraz

Entrée en fonction : 1^{er} avril 2026

Intéressé(e) : merci d'envoyer votre dossier complet par courriel à : bvs.emploi@cms-smz.ch jusqu'au 25 janvier 2026.

