

L'ARASAPE est une association regroupant les 18 communes du district d'Aigle et du Pays-d'Enhaut. Elle est en charge de la gestion du Réseau d'accueil de jour des enfants. Elle a également pour mission de gérer le Centre Social Régional (CSR) de Bex et Aigle, ainsi que les agences d'assurances sociales (AAS) de Bex, Aigle, Villeneuve, Ollon, Le Sépey et Château d'Oex.

Pour apporter une réponse sociale et/ou financières aux demandes des bénéficiaires, dans le but de leur permettre de retrouver leur autonomie, l'ARASAPE recherche pour son unité commune Riviera-Chablais (UC), un-e :

### **Assistant-e social-e généraliste 80-100% CDD**

#### **Votre mission :**

Offrir des prestations d'appui social et d'insertion à toute personne domiciliée sur le territoire de compétence.

#### **Vos tâches principales :**

- Recevoir et entendre les demandes des bénéficiaires, établir un premier diagnostic et les orienter vers le partenaire adéquat (interne ou externe)
- Aider les bénéficiaires à trouver des solutions (financières ou non financières) aux problèmes soumis
- Soutenir les bénéficiaires dans leurs demandes RI ou autres démarches administratives
- Etablir les bilans et les stratégies de réinsertion sociale et de formation
- Etablir des contrats de suivi
- Participer aux réunions de réseaux
- Participer à la gestion des dossiers RI, en collaboration avec les gestionnaires administratifs
- Etablir des rapports à destination de diverses instances (autorités, justice...)

#### **Profil recherché :**

- Titulaire d'un titre HES en travail social avec orientation en Service social ou formation jugée équivalente
- Expérience dans le domaine de l'action sociale
- Aisance dans les contacts humains
- Planification et sens de l'organisation
- Respect des normes et des procédures
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Esprit d'ouverture et flexibilité
- Qualités d'écoute, entregent, discrétion et aptitude à collaborer au sein d'une équipe interdisciplinaire
- Disponibilité et résistance au stress
- Bonne pratique des logiciels informatiques courants

#### **Nous vous offrons :**

- Les avantages liés au statut du personnel de l'ARASAPE (formation interne, 40h par semaine, horaires libres)
- Un poste intéressant et polyvalent dans une équipe dynamique

**Durée du contrat à durée déterminé (CDD) :** de suite ou à convenir, pour une durée de 6 mois.

**Lieu de travail :** Vevey

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Cindy Soares, adjointe à la responsable RH, au 024 557 27 27.

Des informations complémentaires sont disponibles sur notre site internet [www.arasape.ch](http://www.arasape.ch).

Les dossiers de candidatures complets (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, copies des diplômes et certificats de travail) doivent nous parvenir, via Jobup au plus tard le 27 septembre 2025.