

Le Réseau Santé la Côte (RSLC) est l'un des 4 réseaux de soins vaudois selon la Loi cantonale sur les Réseaux de Soins (LRS). Il regroupe au niveau régional les fournisseurs de soins (hôpitaux, EMS, CMS, médecins, etc.) et les communes. La mission du réseau est d'améliorer, en étroite collaboration avec ses membres, la coordination des soins et l'orientation des usagers dans le système de santé.

Le RSLC gère le **Bureau Régional d'Information et d'Orientation (BRIO)** dont les missions sont notamment l'orientation des personnes en perte d'autonomie à la sortie de l'hôpital et la gestion et l'évaluation des demandes d'hébergement en EMS.

**Pour compléter son offre sociale auprès de ses partenaires « Hôpitaux »,
le Réseau Santé la Côte recherche
un-e assistant-e social-e à 50 % en CDI**

Au sein de l'équipe BRIO, en collaboration avec les assistantes sociales dévolues aux situations d'hébergement en EMS et en cabinet médical, vous offrez votre expertise afin de clarifier les situations sociales qui se présentent à l'hôpital. Votre approche, votre expérience, votre capacité à créer du lien et à adresser les situations aux services adéquats, permettent aux personnes vulnérables de clarifier leur situation sociale et d'être accompagnées durant leur parcours de soins.

Vos activités principales, auprès des hôpitaux de soins aigus du RSLC :

- Assurer le traitement des demandes sociales et asséculogiques devant être traitées impérativement durant l'hospitalisation en collaboration avec les soignants (y compris services de liaison).
- Cas échéant, orienter le patient vers les services sociaux communautaire compétents.
- Etre une personne ressource pour les questions sociales pour les services hospitaliers.

Votre profil :

- Diplôme d'assistant-e social-e (Bachelor of Arts HES-SO en travail social) ou formation jugée équivalente.
- CAS (en santé mentale et psychiatrie sociale, interprofessionnel en addictions, ou en Management social) – un atout.
- Expérience d'au moins 2 ans dans le milieu de la santé (expérience hospitalière, extra-hospitalière et/ou en EMS et/ou institution médico-sociale), ainsi que dans le travail en réseau.
- Très bonnes connaissances des assurances sociales, du système médico-social vaudois et des démarches en relation avec la Justice de Paix.
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils informatiques usuels.
- Aptitude avérée à travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau.
- Proactivité dans le domaine de compétence.
- Sens de la négociation, écoute et empathie.
- Véhicule et permis de conduire nécessaires.

Notre offre :

- Un cadre de travail agréable au sein d'une équipe dynamique ;
- Des conditions sociales selon la CCT du secteur sanitaire parapublic vaudois ;
- Des possibilités de formation continue.
- **Entrée en fonction : dès que possible**

Dossier complet à adresser jusqu'au 11 septembre 2026 : [Lien jobup](#)

Renseignements complémentaires : Mme Florence Jatton, Responsable BRIO secretariat@rslc.ch 021 822 43 20.