



**Le Castel**

– La vie en EMS, autrement –

**La Résidence Le Castel SA**, EMS semi-privé situé à Saint-Blaise (NE) et soumis à la CCT Santé 21, recherche un·e

## **Responsable du service animation entre 80% et 100%**

Pour un poste en CDI, date d'engagement flexible selon accord.

### **Votre mission :**

Dans le respect du projet institutionnel, vous êtes responsable de la politique d'animation de l'établissement. Vous :

- Concevez et coordonnez des activités collectives et individuelles adaptées aux besoins des résidents,
- Favorisez le lien social, la valorisation personnelle et le maintien de l'autonomie,
- Participez activement au projet d'accompagnement des résidents (accueil, colloques interdisciplinaires, soins de base, accompagnement en fin de vie),
- Encadrez une petite équipe (1 à 5 personnes), formez un·e apprenti·e ASE, et assurez la coordination du groupe de bénévoles,
- Représentez l'établissement lors de certains événements (funérailles, échanges inter-EMS, fournisseurs).

### **Vos responsabilités principales :**

- Élaboration et suivi des plannings du secteur animation,
- Encadrement, coordination et transmission des informations à l'équipe,
- Participation interdisciplinaire et saisie des observations dans le dossier de soins,
- Mise en œuvre de projets innovants liés à l'animation,
- Gestion du matériel et du budget du service (en lien avec la direction).



Le Castel

– La vie en FMS autrement –

### Votre profil :

- Diplôme reconnu : **Éducateur·trice ES/HES, animateur·trice socioculturel·le ou équivalent (obligatoire)**,
- Intérêt pour la formation : **volonté d'encadrer un·e apprenti·e ASE** (la formation peut être suivie après l'engagement si elle n'a pas encore été effectuée),
- Sens de l'organisation, leadership et autonomie,
- Patience, bienveillance, sens de l'écoute et esprit d'initiative,
- Intérêt marqué pour la personne âgée, les approches créatives et le travail social.

### Conditions de travail :

- Contrat à durée indéterminée (CDI)
- 41 heures par semaine 8.15 heures par jour à 100% 5/7 jours,
- Travail de week-end et jour férié.
- Repas offerts par l'établissement

Intéressé·e par ce poste clé au sein d'un établissement à taille humaine ?

Envoyez votre dossier de candidature **complet** (CV, lettre de motivation, copies de diplômes et certificats de travail) par courriel uniquement à :

✉ [michael.uebelhart@le-castel.ch](mailto:michael.uebelhart@le-castel.ch)