

La Haute école de travail social et de la santé Lausanne (HETSL) réunit sur son site près de 1000 étudiant·e·s en formation bachelor en travail social ou ergothérapie et plus de 1500 professionnel·le·s en formation continue. Ses 220 collaborateur·trice·s et un vaste réseau d'environ 1000 intervenant·e·s externes lui permettent d'assumer sa mission de formation, de recherche et de prestations de service. Institution privée, attentive à promouvoir un équilibre entre les collaborations académiques et les réalités des terrains professionnels, la Haute école contribue à l'émulation de l'offre de formation assurée par les Hautes écoles vaudoises. Au sein du réseau HES-SO, elle participe à l'enseignement dans le cadre des Masters en travail social et en sciences de la santé et à la promotion des études de troisième cycle (doctorat). Pour assurer la gestion et le suivi financier des projets de recherche, prestations de services et autres activités du Laboratoire de recherche santé-social (LaReSS), en étroite collaboration avec son décanat, le Service finances (SFIN) et les équipes scientifiques, la HETSL met au concours le poste suivant :

Coordinateur financier / Coordinatrice financière

CDI - 80%

MISSION

Assurer la gestion et le suivi financier des projets de recherche, prestations de services et autres activités du LaReSS, en étroite collaboration avec les co-doyen·nes, le service finances (SFIN) et les équipes scientifiques :

- Etablir et suivre le budget de fonctionnement du LaReSS ;
- Gérer les imputations analytiques, la facturation clients et le suivi des créances ;
- Participer à l'élaboration et au suivi des budgets de projets de recherche ;
- Assurer les clôtures financières des projets de recherche auprès des financeurs et auditeurs ;
- Veiller au respect des procédures internes (SCI) et mettre à jour les outils de gestion ;
- Préparer les demandes de subvention pour les éditions et en assurer le suivi ;
- Soutenir l'organisation d'événements (congrès, colloques, université d'été) sur le volet financier ;
- Participer aux séances de l'équipe opérationnelle du LaReSS et du SFIN ;
- Participer à différentes tâches financières liées aux travaux institutionnels gérés par le SFIN.

PROFIL

- Formation supérieure, de préférence en finance, économie ou gestion ;
- Expérience confirmée de minimum 3 ans dans un poste de gestion financière, idéalement en milieu académique ou institutionnel ;
- Maîtrise des outils bureautiques, en particulier MS Excel (niveau avancé) ;
- Excellente maîtrise des principes de gestion budgétaire et de suivi de projets ;
- Esprit d'initiative et force de proposition ;
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et des priorités ;
- Aisance relationnelle et entregent, capacité à travailler en équipe et à interagir avec des interlocuteurs et interlocutrices de profils variés.
- Maîtrise des logiciels ORACLE et SAGEX constitue un atout ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des HES et des financements de la recherche est un plus.

Les conditions de travail sont régies par le *Règlement du personnel de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne*. La Haute école offre un cadre de travail accueillant et stimulant.

ENTRÉE EN FONCTION

1er janvier 2026 ou à convenir

DÉLAI DE CANDIDATURE

10 novembre 2025

RENSEIGNEMENTS

Christophe Gay-Balmaz

Responsable Département finances et technique
christophe.gay-balmaz@hetsl.ch

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé, copies des diplômes ainsi que des certificats de travail) **en un seul fichier PDF, par courriel à** recrutement@hetsl.ch, avec la mention « Coordinateur·trice financier·ère »