

La Haute école de travail social et de la santé Lausanne réunit sur son site près de 1000 étudiant·e·s en formation Bachelor en travail social ou en ergothérapie et plus de 1500 professionnel·le·s en formation continue. Ses 180 collaboratrices et collaborateurs et un vaste réseau de chargé·e·s de cours, lui permettent d'assumer sa mission de formation, de recherche et de prestations de service. Institution privée, attentive à promouvoir un équilibre entre les collaborations académiques et les réalités des terrains professionnels, la HETSL contribue à l'émulation de l'offre de formation assurée par les Hautes écoles vaudoises. Au sein du réseau HES-SO, la haute école participe à l'enseignement dans le cadre des Masters en travail social et en sciences de la santé et à la promotion des études de troisième cycle (doctorat). Son service informatique et multimédia assure le support nécessaire au bon déroulement de l'enseignement tant pour les enseignant·e·s que les étudiant·e·s ainsi que la collaboration des différents services. La HETSL met au concours le poste suivant :

Apprentissage d'Employé·e de commerce CFC [description du CFC](#)

MISSION

Rattaché·e aux différents services administratifs de la HETSL, l'apprenti·e :

- Participe aux diverses activités administratives de la Réception, de notre Unité de formation continue et du Service financier ;
- Assure un accueil professionnel des interlocuteur·trices internes et externes ;
- Rédige et met en forme des documents de manière soignée et structurée ;
- Contribue activement aux projets et à l'amélioration continue des processus administratifs de son service.

PROFIL

- Scolarité obligatoire terminée ou en voie de l'être d'ici l'été prochain ;
- Bonnes aptitudes en français et en langues (allemand et anglais) ;
- Intérêt marqué pour les tâches administratives et le fonctionnement d'une organisation ;
- Sens de l'organisation, rigueur et respect des délais ;
- Aisance dans la communication orale et écrite ;
- Goût pour le travail en équipe et sens du service ;
- Curiosité, autonomie et motivation à apprendre ;
- A l'aise avec les outils bureautiques de base (Word, Excel, etc.) ;
- Ouvert d'esprit et sensible au domaine du travail social.

Les conditions de travail sont régies par le *Règlement du personnel de la Haute école de travail social et de la santé Lausanne* et sont analogues aux conditions d'engagement au sein de l'Etat de Vaud. La Haute école offre un cadre de travail accueillant et stimulant.

ENTRÉE EN FONCTION

11 août 2025

RENSEIGNEMENTS

Sandra Bourquin

Conseillère RH, Responsable des apprenti·es
sandra.bourquin@hetsl.ch

DÉLAI DE CANDIDATURE

1er juin 2025

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet

(lettre de motivation, curriculum vitae et bulletin scolaire)

en un seul fichier PDF,

par courriel à recrutement@hetsl.ch,

avec la mention « Apprentissage Employé·e de commerce CFC ».