## 16

## Partenariat formation pratique

## Dossier « Contrat pédagogique tripartite »

## 2ème partie

**Formation en emploi**

**Réunissant :**

* Nom et prénom de l’étudiant :

 e-mail : Portable :

* Nom et prénom du praticien formateur :

 e-mail : Tél. :

* Nom et prénom du responsable du suivi FP[[1]](#footnote-1) :

 e-mail : Tél. :

**Coordonnées du lieu de formation pratique :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coordonnées de l’institution** | **et** | **du lieu de formation pratique** |
|  |  |  |

**du : .. septembre .... au : .. septembre ....**

**Pour la période de formation pratique :**   **1ère**

  **2ème**

 **Orientation**   **Animation socioculturelle**

  **Education sociale**

  **Service social**

**contexte institutionnel**

(Brève description)

**Objectifs d’apprentissage**

de la période de formation pratique (module de formation « terrain »)

#### Identifier les compétences à développer selon le référentiel des compétences génériques et effectives de la formation bachelor et formuler les objectifs d’apprentissage.

**Moyens de réalisation**

Ressources humaines, matérielles, organisationnelles, etc.

*Pour chaque objectif, nommer les moyens à disposition qui permettent de les réaliser (par moyens on entend situations, activités, tâches, ressources, organisation de l’apprentissage, stratégie, étapes, etc.).*

**Modalités d’évaluation prévues**

*Pour chaque objectif préciser les modalités d’évaluation (ce qui est évalué, avec quels outils et/ou supports d’évaluation, par qui, etc.), les critères d’évaluation (indicateurs qui permettent de dire si l’objectif est atteint ou non) et les échéances de réalisation, les moments d’évaluation formatifs et sommatifs.*

LIEU : DATE : SIGNATURE :

 Pour le lieu de formation pratique :  **Praticien-ne formateur-trice**

 **L'étudiant-e**

 Pour le site de formation EESP : **Responsable du suivi formation pratique**

1. Respectivement selon le site, responsable de formation, répondant, référent ou chargé de formation pratique [↑](#footnote-ref-1)