

**ATTESTATION D'ACCORD DE L'EMPLOYEUR
A UNE FORMATION EN EMPLOI**

Page 1 : nature de l'emploi
Page 2 : conditions de la formation
Page 3 : engagement de l'employeur
Page 4 : fiche praticien·ne formateur·trice HES

Nom du / de la candidat·e :

.....

Prénom :

.....

Adresse privée :

.....

.....

.....

Téléphone :

Portable :

E-mail :

Nom et adresse de l'établissement, du service ou de l'institution (Direction) :

.....

.....

.....

Téléphone :

E-mail :

Nom :**Tél. :****Prénom :****E-mail :****Lieu de travail de l'étudiant·e, si adresse
différente :**

.....

.....

.....

Téléphone :

E-mail :

Timbre et signature de l'institution :

.....

Ne pas remplir - Réservé à la HETSL**Pour le bureau de la Formation pratique****Fonction :****Signature pour accord :****Date :**

1. Nature de l'emploi

L'étudiant·e en emploi doit occuper **une fonction de travailleur social/travailleuse sociale en formation** correspondant à un taux d'activité d'au moins **50%** d'un emploi plein temps dans **une institution partenaire de la HES-SO et de la HETSL (Convention avec la HES-SO et Accord avec la HETSL signés¹)**. Dans sa posture d'apprenant, il/elle doit être encadré·e par un·e praticien formateur ou praticienne formatrice.

Les responsabilités qui lui sont confiées tiennent compte de son statut d'étudiant·e en emploi selon les dispositions d'application sur la formation pratique.

La fonction de l'étudiant·e dans l'institution détermine son « option ».

a. **Statut : Travailleur social/travailleuse sociale en formation** – option :

Merci de cocher ou souligner

- Education sociale Service social Animation socioculturelle

b. **Taux d'engagement :**

- Poste à temps partiel dès le à %

c. **Selon les dispositions d'application sur la formation pratique PEC2020, le temps de travail comprend également :**

- Les rencontres régulières avec la ou le PF
- La préparation et la rédaction de documents (DCPT2, analyse des situations, rapports, etc.)
- La prise de connaissance de la documentation interne
- Les séances tripartites
- La supervision pédagogique (10h **par formation pratique**)

2. Fonction durant la formation

! Un cahier des charges ou un descriptif de fonction doit être joint au présent formulaire.

Le poste est occupé par **un·e travailleur social/travailleuse sociale** en formation ; cet intitulé doit apparaître clairement dans ce document et dans le cahier des charges annexé.

¹ Cf. Partenariat formation pratique, Dossier à l'attention des institutions partenaires de la HES-SO dans la formation pratique des étudiant·e-s des filières de la santé et du travail social, août 2018. <https://www.hes-so.ch/la-hes-so/enseignement/formation-pratique-sante-et-travail-social/partenariats-de-la-formation-pratique>

3. Conditions de la formation HES-SO

La HES-SO fixe à 50% le taux minimum d'activité professionnelle, temps de formation à l'école non inclus, durant quatre ans, conformément au régime actuellement en vigueur et sous réserve d'une modification avant l'entrée en formation.

La durée de la formation en emploi est de quatre ans. Chaque semestre d'automne débute à la 38^e semaine.

La formation est modulaire et comporte des offres de formation optionnelles.

Elle est créditée en ECTS selon le mode de calcul établi en Europe pour évaluer les parcours de formation. L'entier de la formation comporte 180 crédits ECTS dont 54 liés à la formation pratique.

L'étudiant·e en emploi doit pouvoir suivre la formation modulaire telle qu'elle est organisée dans le site ou il/elle est inscrit·e, et ce durant les quatre ans. Le temps de formation durant les deux semestres de dix-sept semaines correspond à environ un 40%, soit deux jours par semaine. Hors de ces trente-quatre semaines par année, l'étudiant·e n'est, en principe, pas astreint à suivre des enseignements à l'école.

4. Engagement de l'employeur

L'employeur s'engage à créer des conditions qui permettent à l'étudiant·e en emploi de se conformer aux exigences de la formation :

- a. Participation aux cours et autres actes de formation exigés par l'école sur quatre ans à raison de deux jours par semaine, (les jours varient selon les années académiques : soit lundi/mardi 1^{re} - 3^e et jeudi/vendredi 2^e- 4^e année)
- b. Accompagnement pédagogique de la formation pratique sur les lieux de l'activité professionnelle, notamment par :
 - La désignation d'un·e praticien·ne formateur·trice certifié·e
 - La mise à disposition, dans le cadre de l'institution, du temps nécessaire pour des entretiens réguliers et l'élaboration d'un dispositif de formation pratique avec le·la praticien·ne formateur·trice, en cohérence avec les attentes et les exigences de la filière Travail social.
 - La collaboration avec l'école sous la forme d'une participation à des séances de travail.

Adopté par les responsables locaux des filières HES de l'éducation sociale, du service social et de l'animation socioculturelle le 8 octobre 2001. Adapté le 24.11.21 VBR/MLU

Fiche de praticien·ne formateur·trice HES

Prière de remplir un formulaire par praticien·ne formateur·trice. (Réf : Statuts de PF permettant l'indemnisation de l'institution). Le·la PF qui doit être mentionné·e est la personne garante du suivi pédagogique et au bénéfice d'un **statut PF reconnu par la HES-SO**. Sans PF reconnu·e, l'institution ne pourra être indemnisée. Vous trouverez de plus amples informations [ici](https://www.hes-so.ch/la-hes-so/enseignement/formation-pratique-sante-et-travail-social/practiciens-formateurs-et-practiciennes-formatrices-hes-so-pf). (<https://www.hes-so.ch/la-hes-so/enseignement/formation-pratique-sante-et-travail-social/practiciens-formateurs-et-practiciennes-formatrices-hes-so-pf>)

Désignation	Données
Nom de famille officiel	
Nom de jeune fille	
Prénom(s) officiel(s)	
Sexe	<input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin
Date de naissance ¹ (JJ.MM.AAAA)	
Fonction dans l'institution	
Tél. prof.	
Adresse e-mail prof.	
Statut du/ de la PF https://www.hetsl.ch/devenir-pf	<input type="checkbox"/> Statut n°1 <input type="checkbox"/> Statut n°2 <input type="checkbox"/> Statut n°3 <input type="checkbox"/> Statut n°4 <input type="checkbox"/> Statut n°5 <input type="checkbox"/> Statut n°6 <input type="checkbox"/> Statut n°7 <input type="checkbox"/> Statut n°8
Statut n°8 PF en situation particulière	<input type="checkbox"/> Statut n°8.1 (PF remplaçant·e ou nouveau/nouvelle) <input type="checkbox"/> Statut n°8.3 (PF au bénéfice d'une équivalence de fonction suisse alémanique)

PF externe engagé par l'institution. MERCI d'indiquer les coordonnées du lieu de travail

Institution de Formation pratique (dénomination exacte de l'institution dans laquelle vous travaillez)	
Unité ou Service	
Rue, No	
Code postal et Ville	
Adresse e-mail prof.	

¹ **La date de naissance est OBLIGATOIRE** car elle sert de paramètre supplémentaire pour éviter les doublons.

Lieu, date : Signature du·de la PF