**6ème Colloque International de Didactique Professionnelle 2022**

Organisé par l’Association RPDP en partenariat avec la HETSL de Lausanne et l’Université de Genève

15 au 17 juin 2022, à Lausanne, Suisse

TITRE DU SYMPOSIUM

Style Titre (Segoe UI 16 pts, gras, centré)

Ces éléments sont indispensables (à fournir pour chaque coordinateur de symposium) :

Prénom NOM : Style Auteurs (Segoe UI 11 pts, centré)

Institution de rattachement, Adresse complète, Pays

Adresse(s) de courriel (@)

**Types de communication**

(Garder les lignes pertinentes dans la liste ci-dessous, supprimez les autres)

Recherche empirique

Recherche théorique

Note de synthèse

Recherche collaborative

Communication issue de la pratique

Politique de formation

**Axes de la conférence**

(Garder les lignes pertinentes dans la liste ci-dessous, supprimez les autres)

Axe 1 : Croiser la perspective des acteurs

Axe 2 : Croiser les contextes de la formation

Axe 3 : Croiser les épistémologies et les méthodes

**Objectifs de la conférence**

(Garder les lignes pertinentes dans la liste ci-dessous, supprimez les autres)

Hommage aux pionniers de la Didactique professionnelle

Questionner les interfaces de la didactique professionnelle avec d'autres approches

Apporter de la visibilité aux réalités empiriques de la formation professionnelle

Favoriser les contributions des praticiens de la formation professionnelle

**Résumé**

Un résumé court qui n’excède pas 10 lignes : Style Résumé (Segoe 11 pts, italique)

Mots-Clés

Mots-clés : trois à quatre mots clés, style Paragraphe (Segoe 11 pts).

Contenu du document

Le fichier contient l’ensemble des communications incluses dans le symposium. Après les informations générales qui concernent le symposium dans son ensemble (type de communication, Axes de la conférence, Objectifs de la conférence, Résumé, Mots-clés), le document intègre les différentes communications incluses.

Chaque communication incluse doit comporter les contenus suivants : la problématique traitée, les éléments du cadre théorique, les éléments de la méthodologie, les principaux résultats, une discussion conclusive.

Chaque communication incluse peut se situer entre 15'000 caractères (minimum) et 50'000 caractères (maximum). L’orthographe et la typographie doivent être vérifiées et corrigées par vous.

## Bibliographie

Les références bibliographiques doivent respecter le format APA 7ème édition que l’on peut trouver en français sur : <http://profmcouture.ca/apa/>

**À propos des droits**

Les auteurs sont seuls responsables des démarches leur permettant de reproduire les figures et textes des auteurs et éditeurs qu'ils citent.

**Titres et sous-titres : styles à utiliser**

# Titre de niveau 1 : Style Titre 1 (Segoe UI 14 pts, gras)

## Titre de niveau 2 : style Titre 2 (Segoe UI 12 pts, gras)

### Titre de niveau 3 : style Titre 3 (Segoe UI 12 pts, italique)

Corps du texte : style Paragraphe (Segoe 11 pts, interligne simple)

**En-tête et pied de page**

Ils seront réglés automatiquement, n’y touchez pas.

**Retraits**

Pas de retraits en début de paragraphe (utilisez cette feuille, elle est réglée).

**Marges**

Toutes les marges (haut, bas et côtés) doivent être de 2,5 cm (utilisez cette feuille, elle est réglée).

**Numérotation des pages**

Les pages sont numérotées (utilisez cette feuille, elle est réglée). Numérotation en pied de page (Segoe UI 9 pts).

**Supprimez les instructions en** couleurs **après utilisation** : cette feuille contient les consignes pour la présentation et l’édition de votre communication.  L’utilisation de cette feuille vous permettra de respecter les formats et styles demandés.

**Nom du fichier – TRES IMPORTANT**

Merci de respecter le format suivant pour le titre de vos fichiers : VOTRENOM\_VotrePrénom.format

Ex1 : Claude ROBERT = ROBERT\_Claude.doc

Ex2 : Claude ROBERT et Julie AVRIL = ROBERT\_Claude\_AVRIL\_Julie.pdf

Modalités **de dépôt – TRES IMPORTANT**

Les fichiers de dépôt final des symposia sont à déposer sur le compte ConfTool par l’auteur qui a soumis la proposition de symposium. La fonction « Dépôt final » peut être sélectionnée dans la rubrique « Vos soumissions ». Aucun fichier reçu par email ne sera traité.

Les fichiers de dépôt final des symposia sont à déposer en deux formats : a) .doc ou .docx, b) pdf.

Le dépôt est possible entre le **1er mai et le 30 septembre 2022**.

Les fichiers déposés seront accessibles pour les participants au moyen du programme du colloque disponible sur ConfTool (https://www.conftool.com/rpdp-2022/sessions.php)

Après le colloque, les fichiers déposés seront rendus accessibles sur le site de l’association RPDP.

Les fichiers qui ne respectent pas les conditions formelles ci-dessus ne seront pas pris en compte dans la publication des actes.

TITRE DE LA COMMUNICATION No 1

Style Titre (Segoe UI 16 pts, gras, centré)

Ces éléments sont indispensables (à fournir pour chaque auteur) :

Prénom NOM : Style Auteurs (Segoe UI 11 pts, centré)

Institution de rattachement, Adresse complète, Pays

Adresse(s) de courriel (@)

**Résumé**

Un résumé court qui n’excède pas 10 lignes : Style Résumé (Segoe 11 pts, italique)

Mots-Clés

Mots-clés : trois à quatre mots clés, style Paragraphe (Segoe 11 pts).

Contenu de la communication

La communication doit comporter les contenus suivants : la problématique traitée, les éléments du cadre théorique, les éléments de la méthodologie, les principaux résultats, une discussion conclusive.

Il s’agit d’un texte, en style Paragraphe (Segoe 11 pts, interligne simple) dont la longueur peut se situer entre 15'000 caractères (minimum) et 50'000 caractères (maximum). L’orthographe et la typographie doivent être vérifiées et corrigées par vous.

## Bibliographie

Les références bibliographiques doivent respecter le format APA 7ème édition que l’on peut trouver en français sur : <http://profmcouture.ca/apa/>

**À propos des droits**

Les auteurs sont seuls responsables des démarches leur permettant de reproduire les figures et textes des auteurs et éditeurs qu'ils citent.

**Titres et sous-titres : styles à utiliser**

# Titre de niveau 1 : Style Titre 1 (Segoe UI 14 pts, gras)

## Titre de niveau 2 : style Titre 2 (Segoe UI 12 pts, gras)

### Titre de niveau 3 : style Titre 3 (Segoe UI 12 pts, italique)

Corps du texte : style Paragraphe (Segoe 11 pts, interligne simple)

TITRE DE LA COMMUNICATION No 2

Style Titre (Segoe UI 16 pts, gras, centré)

Ces éléments sont indispensables (à fournir pour chaque auteur) :

Prénom NOM : Style Auteurs (Segoe UI 11 pts, centré)

Institution de rattachement, Adresse complète, Pays

Adresse(s) de courriel (@)

**Résumé**

Un résumé court qui n’excède pas 10 lignes : Style Résumé (Segoe 11 pts, italique)

Mots-Clés

Mots-clés : trois à quatre mots clés, style Paragraphe (Segoe 11 pts).

Contenu de la communication

La communication doit comporter les contenus suivants : la problématique traitée, les éléments du cadre théorique, les éléments de la méthodologie, les principaux résultats, une discussion conclusive.

Il s’agit d’un texte, en style Paragraphe (Segoe 11 pts, interligne simple) dont la longueur peut se situer entre 15'000 caractères (minimum) et 50'000 caractères (maximum). L’orthographe et la typographie doivent être vérifiées et corrigées par vous.

## Bibliographie

Les références bibliographiques doivent respecter le format APA 7ème édition que l’on peut trouver en français sur : <http://profmcouture.ca/apa/>

**À propos des droits**

Les auteurs sont seuls responsables des démarches leur permettant de reproduire les figures et textes des auteurs et éditeurs qu'ils citent.

**Titres et sous-titres : styles à utiliser**

# Titre de niveau 1 : Style Titre 1 (Segoe UI 14 pts, gras)

## Titre de niveau 2 : style Titre 2 (Segoe UI 12 pts, gras)

### Titre de niveau 3 : style Titre 3 (Segoe UI 12 pts, italique)

Corps du texte : style Paragraphe (Segoe 11 pts, interligne simple)

[…]